

**Комитет по образованию администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»
Муниципальное бюджетное нетиповое учреждение дополнительного
образования «Центр эстетического воспитания и образования детей
(с углублённым изучением отдельных программ в области искусств)»**

РАССМОТРЕНА:
на заседании
педагогического совета
протокол от 26.08.2025 г. № 4

УТВЕРЖДЕНА:
приказом МБНУ ДО
«ЦЭВ и ОД (с углублённым
изучением программ
в области искусств)»
от 26 .08.2025г. №3

**Дополнительная общеразвивающая разноуровневая программа
социально-гуманитарной направленности
«Основы журналистики. Вёрстка»**

срок реализации 2 года

**Разработчик
образовательной программы:**
Федотова Вера Юрьевна,
педагог дополнительного
образования высшей
квалификационной категории

г. Кингисепп
2025 г.

Дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Основы журналистики. Вёрстка»

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеразвивающая программа разработана на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. N 678-р
- Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Национального проекта «Молодёжь и дети» разработанного и запущенного по указу президента России Владимира Путина от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года
- Письма Минпросвещения России от 27.03.2023 № 06-545 «О направлении информации» (вместе с «Информационно-методическим письмом об организации в соответствии с Законом о социальном заказе реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
- Устава МБНУ ДО «Центр эстетического воспитания и образования детей (с углубленным изучением программ в области искусств)» г. Кингисепп
- Основной образовательной программы МБНУ ДО «Центр эстетического воспитания и образования детей (с углубленным изучением программ в области искусств)» г. Кингисепп

Данная программа является модифицированной.

На основании пункта 11 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» ежегодно обновляется содержание дополнительной общеразвивающей программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Цель дополнительной общеразвивающей программы социально-гуманитарной направленности «Основы журналистики. Вёрстка»: развитие творческого потенциала ребёнка, социализация воспитанника через профессиональное самоопределение и личностный рост на основе изучения теории и практики основ тележурналистики и вёрстки.

Задачи дополнительной общеразвивающей программы социально-гуманитарной направленности «Основы журналистики. Вёрстка»:

Обучающие:

Дать основные понятия о профессии журналиста вообще и телевизионного журналиста в частности.

Научить оперативно собирать полную информацию и обрабатывать её; освоить правила грамотного оформления сценария; научить рассуждать в устной и письменной форме, читать текст, как в кадре, так и за кадром.

Овладеть основами видеосъёмки и видеомонтажа для получения творчески созданного видеоматериала.

Развивающие:

Поддержать интерес к профессии журналиста, способствовать развитию мотивации личности ребёнка к познанию и творчеству, развитию интеллектуальных и коммуникативных способностей личности.

Формировать потребность в самопознании и саморазвитии, через создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения.

Развить деловые качества, такие как активность, аккуратность, трудолюбие, требовательность к себе, способность самостоятельно определять свои позиции, способность принимать решение в ситуациях морального выбора и нести ответственность за эти решения.

Воспитательные:

Поддержать интерес к творческой и проектной деятельности в сфере журналистики.

Формировать у воспитанников гражданскую позицию, социальную активность, культуру общения и поведения в социуме, навыки здорового образа жизни, осознание жизни как ценности.

Выстраивать социальное партнёрство с семьёй.

Актуальность программы

Информационная культура молодежи формируется сегодня в большей степени на основе телевидения, Интернета, радио и, в последнюю очередь, прессы и других бумажных носителей информации.

Тем не менее, способность работать со словом в настоящее время не менее актуальна, чем умение обрабатывать и воспринимать информацию в электронном виде.

Мы живем в удивительно динамичное и сложное время. Новизна и актуальность данной программы состоят в том, что она предполагает создание организационно-педагогических условий для обеспечения информированности и широты кругозора современных школьников как основы их благополучного будущего. И программа помогает приобрести необходимые навыки в данном направлении. А социально-значимая деятельность на основе журналистской практики помогает приобрести такие качества личности как коммуникабельность, принципиальность, целеустремленность, воспитывает душевную чуткость и гражданскую ответственность.

Новизна программы.

Тематика публикаций выстраивается исходя из социокультурных возможностей Кингисеппского района.

Творческая составляющая процессов получения и обработки информации мало менялась с течением времени, зато кардинальные изменения произошли с технологиями

получения, хранения, обработки и публикации материалов. Диктофон, компьютер, цифровая фото- и видеотехника становятся неотъемлемыми атрибутами журналистской деятельности.

Еще в большей степени прогресс коснулся малых форм журналистской деятельности, особенно в области публикации. Создание профессионально исполненных газет, брошюр, журналов стало доступным на уровне класса, или иного детского или взрослого коллектива,

Все это является реальным, но только при выполнении главного условия – современными технологиями надо владеть. Необходимо уметь использовать не только современную цифровую технику, но освоить компьютерные программы, позволяющие на профессиональном уровне обработать и предъявить (опубликовать) информацию.

Педагогическая целесообразность программы:

Средство массовой коммуникации затрагивает интересы многих людей, и ребенок должен научиться, сохраняя собственную точку зрения, не нарушать права другого человека, не оскорблять его честь и достоинство. Необходимо знание и существующих документов в области СМИ и владение минимумом юридических законов.

Программа нацелена на воспитание в детях личностных качеств, основанных на порядочности и профессиональной честности.

В основе содержания и структуры предлагаемой программы лежит концепция допрофессионального образования юными корреспондентами журналистского ремесла на базе творческой деятельности.

Отличительные особенности программы:

Особенностью данной программы является ее интегративный характер, который предусматривает органичное включение изучения и применения компьютерных технологий в обучении подростков журналистскому мастерству.

«Основы журналистики» (изучение жанров периодической печати, структуры печатных органов, принципов и методов журналистской деятельности, создание материалов для печати);

«Вёрстка» (*цифровые технологии в журналистской деятельности*, получение навыков работы на компьютере с информацией, макетирование газеты, развитие компьютерной грамотности).

Дополнительная общеразвивающая программа «Основы журналистики. Вёрстка» представляет собой курс межпредметной интеграции (русский язык, литературное чтение, риторика, окружающий мир, история, краеведение, музейная педагогика, вёрстка).

Каждое занятие включает творческие и коммуникативные задания.

Обучение по программе основывается на следующих педагогических принципах: лично ориентированного подхода; учение без принуждения, обучение с увлечением; сотрудничества и взаимопомощи между учениками; от практики – к теории и опять к практике; научности и доступности; исследование, творчество, поиск – залог успеха.

Знания, полученные на занятиях по данному курсу, способствуют расширению кругозора, особенно в области гуманитарных наук, и повышению уровня самооценки.

Занятия по программе помогают детям преодолевать такие психологические

барьеры, как скованность, замкнутость, застенчивость.

На занятиях используются нетрадиционные формы обучения.

Разработан новый учебно-тематический план и внесены изменения в содержание программы.

Возраст обучающихся: программа ориентирована на детей 12-18 лет.

Минимальный возраст детей для зачисления на обучение: 12 лет.

Организационно - педагогические условия реализации образовательной программы

Сроки реализации дополнительной общеразвивающей программы социально-гуманитарной направленности «Основы журналистики. Вёрстка»:

Программа рассчитана на 2 года обучения: 72 часа в год.

Язык преподавания – русский.

Форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе - очная.

Организация аудиторных, внеаудиторных (самостоятельных) занятий, определение формы аудиторных занятий: учебное занятие, игра, концерт, дискуссия, экскурсия, викторина, турнир, дебаты и др..

Формы организации образовательной деятельности обучающихся: всем составом объединения, в группах, индивидуально.

Структура занятий

Структура занятия состоит из организационного этапа, основного и заключительного. Содержание структуры определяется педагогом в соответствии со своим видом деятельности.

Формы и режим аудиторных занятий.

Форма организации обучения – **групповая**. Допускается проведение занятий по подгруппам и, учитывая дифференцированный подход к каждому ребенку, индивидуально в зависимости от специфики предмета. Индивидуальные занятия проводятся по расписанию, разработанному индивидуально для обучающегося.

Объем нагрузки в неделю: занятия проводятся 1 раз в неделю по 2 часа по основам журналистики и по вёрстке 2 раза в неделю: 1 день 2 часа, другой – 3 часа (всего 5 часов в неделю). Между занятиями перерыв 10 минут.

(Рекомендации пункта 8.5, требования пункта 8.6 и Приложение № 3 СанПиН 2.4.4.3172-14).

Продолжительность одного занятия: 1 час академический (40 минут). *Приложение № 3 (Рекомендуемый режим занятий детей в организациях дополнительного образования) СанПиН 2.4.4.3172-14*

Набор на программу проводится ежегодно в период с 27 августа по 31 августа, среди обучающихся 12 – 18 лет.

Наполняемость объединения:

Количество воспитанников в группе первого года обучения составляет от 12 до 15 человек. На второй год обучения, в силу углубленного изучения отдельных специализаций, количество детей в группе не должно превышать 12 – 15 человек.

На вёрстке эффективно работать в малых группах по 2-4 человека или индивидуально.

Структура программы

Программа «Основы журналистики. Вёрстка» предполагает знакомство со всеми этапами процесса создания газеты, печатной продукции, журналистского мастерства. Программа «Основы журналистики. Вёрстка» состоит из двух уровней: стартового и базового.

Стартовый уровень. Предполагает использование общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

Базовый уровень. Предполагает использование форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

**Для способных и одарённых детей предлагаются задания продвинутого уровня.*

Стартовый уровень рассчитан на один год обучения.

Основы журналистики. На данной ступени изучение этого раздела даёт начальные навыки работы журналиста, учит собирать и обрабатывать информацию, и многое другое. Кроме того, поможет выявить наиболее способных воспитанников.

Курс рассчитан на 72 часа в год.

Учебно-тематический план 1 года обучения.

№	Основные разделы	Теория	Практика	Контроль	Всего
1.	Основы журналистики.	32	38	2	72
2.	Вёрстка	36	141	3	180
	Итого:	68	179	5	252

Кроме того, в течение всего периода обучения предусмотрена *индивидуальная работа* по подготовке авторских текстов для издания «В Центре».

Базовый уровень рассчитан на один год обучения и представляет собой продолжение комплексного изучения основных взаимодополняющих разделов.

1. Основы журналистики. Информационные жанры. На данной ступени изучение этого раздела укрепляет практические навыки работы журналиста по сбору и обработке информации, умению читать текст в кадре и за кадром. Даёт возможность познакомиться с информационными жанрами и научиться создавать видеопродукцию, учитывая их специфику.

Курс рассчитан на 72 часа в год.

Учебно-тематический план 2 года обучения

№	Основные разделы	Теория	Практика	Контроль	Всего
1	Основы журналистики. Информационные жанры.	32	38	2	72
2	Вёрстка	36	141	3	180
	Итого:	68	179	5	252

Содержание программы «Основы журналистики. Вёрстка» направлено на:

- совершенствование предметной деятельности воспитанника в области тележурналистики;
- приобретение опыта конкурсной деятельности, в том числе решения сопряжённых проблем (мотивации, публичного выступления, защиты проектов и др.);
- индивидуальную работу педагога с обучающимися, при создании ТВ продукции;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, её интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй.

**Содержание программы
стартовый уровень (1 год обучения)**

№ тем	Тематика занятий	Количество учебных часов		
		Теория	Практика	Всего
	Основы журналистики	34	38	72
1	Введение в журналистику.	1	2	3
2	Обработка и представление информации читателям.	4	4	8
3	Аналитические жанры периодической печати.	4	4	8
4	Художественно –публицистические жанры	4	4	8
5	Организация работы пресс-центра	6	7	13
6	Культура речи журналиста	6	6	12
7	Формы и принципы организации делового общения и выступлений	4	5	9
8	PR как средство общения и коммуникации	4	4	8
9	Творческая часть. Защита проекта.	1	2	3
	Вёрстка	39	141	180
10	Обзор современных цифровых технологий. Исторический экскурс.	10	35	45
11	Обзор программ для верстки.	10	35	45
12	Программа верстки «Adobe PageMaker». Печать публикаций. Принтеры, типы и особенности	19	71	90
	ВСЕГО ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД	73	179	252

Содержание программы базовый уровень (2 год обучения).

**Для способных и одарённых детей предлагаются задания продвинутого уровня.*

№ тем	Тематика занятий	Количество учебных часов		
		Теория	Практика	Всего
	Основы журналистики	34	38	72
1	Введение в журналистику.	1	2	3
2	Обработка и представление информации читателям.	4	4	8
3	Аналитические жанры периодической печати.	4	4	8
4	Художественно – публицистические жанры	4	4	8
5	Организация работы пресс-центра	6	7	13
6	Культура речи журналиста	6	6	12
7	Формы и принципы организации делового общения и выступлений	4	5	9
8	PR как средство общения и коммуникации	4	4	8
9	Творческая часть. Защита проекта.	1	2	3
	Вёрстка	39	141	180
10	Обзор современных цифровых технологий. Исторический экскурс.	10	35	45
11	Обзор программ для верстки.	10	35	45
12	Программа верстки «Adobe PageMaker». Печать публикаций. Принтеры, типы и особенности	19	71	90
	ВСЕГО ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД	73	179	252

**Учебный план образовательной программы
стартовый уровень (1 год обучения)**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы промежуточной аттестации и итогового контроля
		Теория	Практика	Всего	
	Основы журналистики				
		34	38	72	
	I. Введение в журналистику.	1	2	3	
1	История СМИ. Информационное пространство СПб. Беседа по технике безопасности.	1		1	Тестирование
2	Журналистика и Интернет. Понятие мультимедийности		1	1	
3	Цели и задачи детского медиаконтента		1	1	

	II. Обработка и представление информации читателям.	4	4	8	Подготовка выпуска газеты
4	Новость и факт как основа Публицистики. Характеристика информационных жанров периодической печати. Заметка и ее особенности	0,5	0,5	1	
5	Методы сбора информации. Информация в Интернете. Как написать лучший пост и статью известным блогером	0,5	0,5	1	
6	Стенгазета как вид прессы. Язык газеты. Оформление газеты. Планирование творческого процесса	0,5	0,5	1	
7	Жанр репортажа и его Особенности. Правила активного слушания. Искусство общения. Репортеры прошлого и Настоящего.	1	0,5	1,5	
8	Журналистская этика и «желтая» пресса. Жанр интервью и его особенности	0,5	1	1,5	
9	Отчет и опрос как типы публикаций	1	1	2	
	III. Аналитические жанры периодической печати.	4	4	8	Кроссворд
10	Характеристика аналитических жанров. Их роль в журналистике	2	2	4	
11	Жанр эссе. История и	2	2	4	

	современность				
	IV. Художественно – публицистические жанры	4	4	8	
12	Знакомство с художественной публицистикой.	2	2	4	
13	Очерк и его особенности. Сатира и юмор в печати.	2	2	4	
	V. Организация работы школьного пресс-центра	6	7	13	Тестирование
14	Редактирование.	1	2	3	
15	Оформление печатного издания. Газетный номер как система Материалов. Выпуск пресс – релиза. Цели и задачи	1	1	2	
16	Аналитический пост – релиз и его задачи	1	1	2	

17	Способы объединения материалов в газете	1	1	2	
18	Направленность газеты. Текущий номер. Лицо газеты Логотип. Девиз.	1	1	2	
19	Идейное содержание, миссия газеты. Тип и графическая индивидуальность газеты. Название.	1	1	2	
	VI. Культура речи журналиста	6	6	12	
20	Газетный язык и газетные штампы. Лексические, логические и синтаксические ошибки в тексте.	6	6	12	Тест
	VII. Формы и принципы организации делового общения и выступлений	4	5	9	
21	Психологические аспекты делового общения.	1	1	2	
22	Дискуссия как форма делового общения	1	1	2	Дискуссия
23	Пресс-конференция как форма делового общения.	1	2	3	
24	«Круглый стол» как источник информации	1	1	2	
	VIII. PR как средство общения и коммуникации	4	4	8	
25	Задачи PR деятельности. Способы и приемы ее Организации. PR и реклама. Их сходства и различия.	1	1	2	
26	Презентация как форма рекламы. Ее формы и задачи.	1	1	2	
27	Рекламный текст: структура и	1	1	2	

	требования.				
28	Социальная реклама. Реклама и массовая культура	1	1	2	Рекламный продукт
	IX. Творческая часть.	1	2	3	
29	Биография как жанр. Защита портфолио-презентации «Мои достижения в журналистике».	0,5	1	1,5	Портфолио, презентация
30	Круглый стол « Молодежная журналистика сегодня и завтра»	0,5	1	1,5	
	Всего:	34	38	72	
6	Вёрстка	39	141	180	
31	Введение в программу. Цели и задачи программы	1		1	Тестирование
32	Обзор современных цифровых технологий. Исторический экскурс	2	5	7	

33	Подготовка и создание текста к публикации в редакторе «Word»	1	5	6	
34	Фотогазета. Монтаж на компьютере и печать	2	5	7	
5	Обзор программ для верстки	1	5	6	
6	Операционная система «Windows XP»	2	5	7	
7	Обзор прикладных программ. Их назначение	1	5	6	
8	Работа с файлами.	1	5	6	
9	Пакет программ «Office-2003» или 2011	2	5	7	
10	Текстовый редактор «Word»	1	5	6	
11	Табличный редактор «Excel»	1	5	6	
12	Программа презентаций «PowerPoint». Создание презентаций.	2	5	7	
13	Программа «Publisher» Простые публикации	1	6	7	
14	Программа верстки «Adobe PageMaker»	1	5	6	
15	Печать публикаций. Принтеры, типы и особенности	2	5	7	
16	Получение и оцифровка информации с бумажных носителей. Сканеры и сканирование	2	6	8	Портфолио, презентация
17	Программа «Adobe PhotoShop»	1	5	6	
18	Распознавание текста	1	5	6	
19	Графика на компьютере	2	5	7	
20	Современная фотография. От пленки к цифре	1	5	6	
21	Программа ACDSee	2	5	7	
22	Обработка и печать фотографий. Цифровая фотография	1	5	6	
23	Репортажная фотосъемка. Слайдфильм как разновидность фоторепортажа	2	6	8	
24	Программы для монтажа слайдфильмов	2	6	8	
25	Звук и музыка на компьютере	2	6	8	
26	Презентация итоговой работы(фильма или газеты)	2	6	8	
	Всего часов за год	39	141	180	

Содержание «Основы журналистики» 1 год обучения

Введение в журналистику.

Тема 1: «История средств массовой информации.

Информационное пространство. Беседа по технике безопасности»

Теория: Возникновение печатных периодических изданий. Развитие принципов и форм информационной культуры с древних времен и до наших дней. Первая газета в России. Виды печатной продукции.

Практика: «Информационное пространство Санкт-Петербурга».

Изучение тем, идей, форм подачи материала, принципов художественного оформления в городской молодежной прессе. Просмотр образцов газет, обсуждение по группам актуальных для молодежи тем в средствах массовой информации.

Тема 2. Понятие мультимедийности. Возможности развивать журналистику на просторах Интернета. Средства передачи журналистских материалов.

Тема 3: «Цели и задачи школьного медиацентра»

Теория: Знакомство с понятием «рубрика». Определение возможных тем для периодического школьного издания и размещения в группах в социальных сетях.

Практика: Творческая мастерская «Принцип работы медиацентра» (проектирование работы по группам).

2.Обработка и представление информации читателю

Тема 1. «Новость и факт как основа публицистики».

Теория: Принципы отбора новостей и подачи читателям. Понятие факта и достоверности.

Событие, ситуация и личность как предметы отображения.

Практика: поиск фактов и новостей в материалах периодической печати.

Тема 2. «Характеристика информационных жанров периодической печати».

Теория: Знакомство с хроникой, заметкой, интервью, репортажем, их сходными и отличительными чертами.

Практика: подобрать в материалах периодической печати образцы информационных жанров. Выполнение задания по образцам.

Тема 3. «Заметка и ее особенности»

Теория: Семь основных вопросов заметки. Отличие заметки от зарисовки.

Практика: Пишем заметку на тему «Школьные новости» и зарисовку «Мой любимый уголок Санкт –Петербурга».

Анализ творческих работ по группам с точки зрения соответствия выбранному жанру.

Тема 4. «Методы сбора информации»

Теория: Методы наблюдения, проработки документов, интервью, беседы, опроса, анкетирования и эксперимента.

Практика: Деловая игра – экскурсия «А нюх, как у собаки, а глаз как у орла...»

Тема 5. «Информация в Интернете. Как написать лучший пост и стать известным блогером»

Практика : Обзор блогов. Подбор темы для блога, размещение в Интернете.

Тема 6. «Стенгазета как вид школьной прессы».

Теория: Варианты расположения заголовков в стенгазете, возможная тематика стенных школьных газет.

Практика: Создание по микрогруппам тематических стенгазет

Тема 7. «Язык газеты».

Теория: Профессиональные газетные термины и выражения. Публицистика как стиль речи.

Понятие «лид» и принципы его использования.

Практика: Поиск штампов в печатных материалах. Сокращение печатных публикаций.

Тема 8.. «Оформление газеты».

Теория: Искусство составления заголовков и подзаголовков. Понятие о назначении рубрик и фотографий в газете.

Практика: Импровизация-составление новых заголовков для газетных публикаций «Назовем это по - другому»

« Мы делаем газету!» Придумывание названий и рубрик для газет различной тематической направленности (спортивной, культурной, научной, развлекательной, исторической).

Тема 9 «Планирование творческого процесса».

Теория: Цели журналистского творчества. Выбор предмета отображения.

Практика: Деловая игра «Я могу об этом написать»

Тема 10. «Жанр репортажа и его особенности».

Теория: Качества и способности хорошего репортера. Особенности получения информации Методы предъявления информации. Репортажное и реконструктивное описание. Методы воздействия на читателя в репортаже.

Практика: Работа в качестве репортера на школьном мероприятии.

Тема 11. «Правила активного слушания.»

Теория: Способы налаживания контактов с собеседником. Выбор тем для разговора.

Возможные помехи для восприятия речи собеседника

Практика: Беседа в парах с последующей презентацией собеседника.

Тема 12. «Искусство общения».

Теория: Вербальная и невербальная информация. Условия понимания мимики, жестов, интонации.

Практика: Упражнение «Час редактора». Выяснение причин восприятия одной и той же информации по – разному. Упражнение – тест «Умею ли я слушать» и упражнение «Хороший слушатель». Определение признаков хорошего слушателя.

Тема 13. «Репортеры прошлого и настоящего».

Теория: Репортеры Великой Отечественной войны. Знакомство с репортажем К.Симонова «День, в который ничего не произошло» и выдержками из книги Ю.Фучика «Репортаж с петлей на шее». Обсуждение услышанного.

Практика: Презентация учащимися предварительно прочитанных репортажей современных авторов. Обсуждение тематики, актуальности, профессионального мастерства.

Тема 14. «Журналистская этика и «желтая» пресса».

Теория: Нравственное чутье журналиста и строгий этический самоконтроль, принципы профессионализма.

Практика: Комментарий учащимися примеров «желтой прессы» на страницах периодической печати.

Тема 15. «Жанр интервью и его особенности».

Теория: Характер и отличительные черты интервью. Принципы подготовки интервью, возможные темы для бесед.

Практика: Ролевая игра «Берем интервью»

Тема 16. «Отчет и опрос как типы публикаций».

Теория: Сходство и отличия жанров отчета и опроса. Принципы отбора тем для опроса.

Отличие опроса от репортажа.

Практика: Мозговой штурм «Ищем темы для молодежного опроса»

Видеоопрос на улицах района .

3. Аналитические жанры периодической печати.

Тема 1. «Характеристика аналитических жанров. Их роль в журналистике».

Теория: Виды и особенности аналитических жанров. Обзор и его виды. Дайджест, рецензия, статья и корреспонденция: задачи каждого жанра.

Практика: Поиск аналитических материалов в периодической печати и определение их задач. Подготовка дайджеста по группам.

Тема 2. «Жанр эссе. История и современность».

Теория: История и современность. Законы композиции эссе. Определение подходящих тем для эссе.

Практика: Знакомство с отрывками эссе В. Чивилихина «Память». Выбор темы для собственного эссе и ее обоснование

4. Художественно – публицистические жанры.

Тема 1. «Знакомство с художественной публицистикой».

Теория: Особенности художественно-публицистических жанров.

Взаимовлияние журналистики и писательского творчества. Сочетание вымысла и факта.

Практика: Обсуждение очерков из книги журналиста Т.А.Кудрявцевой «Фотография, которой не было»

Тема 2. «Очерк и его особенности».

Теория: Качества очеркиста. Возможные пути построения очерка. Виды очерка (портретный, путевой, этнографический)

Практика: Создание возможных моделей очерка. План подготовки материала для очерка. Обсуждение очерков по материалам прессы.

Тема 3. «Сатира и юмор в печати».

Теория: История русской сатирической журналистики (И. Крылов, Н. Новиков). Отличие сатиры от юмора. Виды сатирических жанров. Особенности памфлета, пародии, сатирического комментария, фельетона.

Практика: Знакомство с юмористическими материалами печати. Защита рефератов на темы «Анекдот и история его развития», «Сатира и юмор на страницах печати. История и современность.», «Юмористы прошлого и настоящего»

5. Организация работы детского пресс-центра

Тема 1. Редактирование.

Теория. Кто такой редактор. Что такое редактирование. Основные

цели редактирования.

Погрешности против языка. Точность слова - лучшее украшение газетной публикации.

Практика. Анализ типичных ошибок, встречающихся на страницах газетных публикаций. Замена неудачных фраз, выражений на страницах периодической печати более уместными для журналистики. Редактирование юнкорами публикаций друг друга. Обсуждение и оценка написанных материалов.

Тема 2. Оформление печатного издания

Теория. Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.

Практика. Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. Оформление заголовка статьи. Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли). Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов для газеты.

Тема 3. Газетный номер как система материалов.

Теория: Возможная тематика молодежных изданий. Рубрики газеты и их целесообразность.

Практика: Дискуссия «Как сделать интересную молодежную газету».

Деловая игра

«Выпуск газеты».

Тема 4. Выпуск пресс – релиза. Его задачи.

Теория: Значение пресс – релиза. Структура и принципы написания.

Тема 5. Выпуск пост-релиза.

Теория: Структура и особенности оформления.

Практика: «Создание пост-релиза».

Тема 6. Способы объединения материалов в газете

Практика: определение направленностей различных образцов газет.

Эскизная разработка и подготовка текущего номера газеты.

Тема 7. Направленность газеты. Текущий номер.

Теория: целевое назначение газеты как направленность. Что такое текущий номер, его актуальность, рубрики, содержание. Временные рамки выпуска текущего номера

Тема 8. Лицо газеты. Логотип. Девиз.

Теория: понятия «логотип» и «девиз». Значение использования логотипа и девиза для современной прессы. Примеры газетных логотипов и девизов.

Практика: разработка логотипа и девиза для школьной газеты.

Тема 9. Идейное содержание, миссия газеты. Тип и графическая индивидуальность газеты. Название.

Теория: что такое идейное содержание, миссия, тип и графическая индивидуальность газеты, их значение. Название газеты – отражение сущности содержания.

Практика: разбор примеров газет – определение их идейного содержания, миссии, типа и графической индивидуальности. Придумать название школьной газеты.

6. Культура речи журналиста.

Теория. Газетный язык и газетные штампы. Лексические, логические и синтаксические ошибки в тексте. *Теория:* Лексические, логические и синтаксические ошибки в тексте плеоназм, ляпалиссиады, тавтология. *Теория:* что такое «газетный штамп», где они встречаются, примеры «Газетных штампов»

Практика: задание на нахождение «газетных штампов» в периодической печати, подбор синонимов, задание на поиск лексические, логические и синтаксические ошибок в публикациях, исправление текста.

Практика. Написание материалов в стиле газетной публицистики. Использование в публикациях выразительных средств языка. Умение использовать фразеологизмы в публикациях. Перифраз, литота, рефрен, каламбур, инверсия. Роль тропов и фигур для создания выразительности речи;

7. Формы и принципы организации делового общения и выступлений

Тема 1. Психологические аспекты делового общения.

Теория: Психологические аспекты делового общения. Правила беседы. Общительность и навязчивость, как их различить

Практика: Тест «Хороший ли ты собеседник». Практикум « Как расположить к себе собеседника». «Секреты общения» Круглый стол с игровыми моментами.

Тема 2. Дискуссия как форма делового общения.

Теория: Разновидности споров и их особенности. Мотивация вступления в спор. Принципы спора и уловки в общении.

Знакомство с этическими нормами проведения диспута в оппонентном кругу.

Практика: Обсуждение возможных тем для молодежной дискуссии.

Мозговой штурм. Работа по группам. «Легко ли быть молодым». Дискуссия

Тема 3. Пресс-конференция как форма делового общения

Теория: Назначение пресс-конференции. Порядок проведения. Мотивация выбора актуальной темы для пресс – конференции, обсуждение ролей участников (журналистов, представителей общественности, госучреждений). Подготовка вопросов, обсуждение их содержания и значимости в зависимости от предложенной темы. Личность на пресс-конференции. Организация на пресс-конференции. Ведущий, его обязанности и права

Практика: Проведение пресс – конференции на заданную тему.

Тема 4. «Круглый стол» как источник информации

Теория: Круглый стол, как форма проведения дискуссии. Задачи корреспондента-ведущего «круглого стола». Оформление материала в форме круглого стола для печати

Практика: Круглый стол « Организация школьного пресс- центра»

8. PR как средство общения и коммуникации

Тема1. Задачи PR деятельности. Способы и приемы ее организации

Теория: Понятия «пропаганда» и «PR» , их особенности и отличия. Определение целей «белого» и «черного» PR и их влияния на сознание людей.

Практика: Поиск образцов PR в прессе, комментариев с обсуждением.

Тема 2. PR и реклама. Их сходства и различия.

Теория: Реклама и человеческие потребности. Функции PR и рекламы, ключевые направления деятельности. Психологические аспекты создания и восприятия рекламы: внимание, интерес, убеждение, внушение, запоминание

Практика: Поиск рекламы и PR материалов на страницах печати с обсуждением их целей.

Тема 3. Презентация как форма рекламы. Ее формы и задачи.

Теория: Убедительный рекламный текст. Виды печатной рекламы. Жанры полиграфической продукции в рекламе.

Практика: Создание рекламного текста в различных полиграфических жанрах в малых группах

Тема 4. Рекламный текст: структура и требования.

Теория: Этапы творческого процесса создания рекламы. Понятия «слоган», «бренд». Правила их составления. Закон и этика в рекламном деле.

Практика: разработка рекламного текста на заданную тему, анализ текста в соответствии с требованиями.

Тема 5 Социальная реклама . Цели и задачи. Тематика

Практика: Создание социального рекламного текста(слогана)

Тема 6. Реклама и массовая культура.

Теория: Ценностные предпосылки рекламы. Индивидуальность и мода. Манипуляция массовым сознанием с помощью рекламы. Имидж как феномен рекламы

Практика: Обсуждение образцов печатной и телерекламы. Диспут «Реклама сегодня - зло или благо?»

Раздел 9. Истоки творчества

Тема 1. Биография как жанр

Теория: Субъективная и объективная информация.. Начало моей биографии. Я родился. Мои первые воспоминания. Моя семья. Мать и отец. Родословная

Практика: Письменный рассказ о себе. Публичное представление себя. Защита портфолио. «Мои первые шаги в журналистике». Презентация о своей семье.

Тема 2.Круглый стол « Молодежная журналистика сегодня и завтра»
Обсуждение перспектив молодежной журналистики и ответственности журналиста, понимания своей просветительской миссии, гражданской ответственности.

Практика: Составление схемы «Профессиональные качества журналиста». Составление собственного этического кодекса. Составление и решение кроссворда о профессии журналиста. Дидактические игры: «Самый наблюдательный», «Почувствуй другого», «Портрет в диалоге».

Вёрстка.

Первый год обучения

Тема 1. Введение в программу.

Цели и задачи программы. Задачи первого года обучения. Цифровые технологии в современном мире. Беседа по охране труда.

Тема2. Обзор современных цифровых технологий.

Компьютер вчера и сегодня. Аналоговое и цифровое отображение информации. Цифровое фото и видео.

Тема 3. Подготовка и создание текста к публикации в редакторе «Word»

Практика. Форматирование и разметка текстового блока. Применение различных шрифтов.

Вставка графических объектов в текст.

Двоичная система как основа работы компьютера. Что такое бит и байт. Килобайты, мегабайты, гигабайты. Представление текста, картинки в компьютере. Кодировочные таблицы. Пиксели, что это и чем характеризуются. Цвет – это тоже информация. Составляющие цвета. Цветовая палитра.

Тема 4. Фотогазета. Монтаж на компьютере и печать.

Особенности фотогазеты, как публикации.

Практика. Монтаж фотогазеты в редакторе «Word». Подготовка, вставка, редактирование и размещение фотографий на листе газеты. Вставка текста. Печать фотогазеты большого формата из составных листов.

Тема 5. Обзор программ для верстки.

Особенности различных программ верстки. Функциональность, сложность освоения

Тема 6. Операционная система «Windows XP».

Понятие об операционной системе. Основные характеристики и состав операционной системы «Windows XP».

Практика. Настройки операционной системы. Основные приемы работы. Программы, входящие в состав системы. Их назначение. Навыки работы в них. Мышь и клавиатурные комбинации.

Тема 7. Обзор прикладных программ. Их назначение.

Наиболее распространенные задачи, решаемые с помощью компьютера. Понятие о прикладных программах, их назначение. Взаимосвязь и взаимодействие программ.

Практика. Знакомство с программами для решения различных программ. Программы для обслуживания, настройки и защиты компьютера.

Тема 8. Работа с файлами.

Программы – файловые менеджеры.

Практика. Копирование, перемещение и удаление файлов и папок. Создание новых папок. Свойства файлов и папок. Архивирование файлов. Причины и цели. Программы архиваторы. Самораспаковывающиеся архивы. Разбивка и склейка файла.

Тема 9. Пакет программ «Office-2003».

Состав пакета «Office-2003». Назначение отдельных программ.

Взаимосвязь программ.

Альтернативные пакеты и программы. Использование различных шрифтов.

Тема 10. Текстовый редактор «Word».

Назначение и возможности текстового редактора. Меню и кнопки управления. Панели инструментов.

Практика. Набор, правка и перемещение текста. Текстовый блок. Форматирование текста; шрифты, абзацы, колонки, таблицы, заголовки, интервалы. Документ, структура и вид документа. Вставка объектов в документ. Иллюстрации, работа с ними. Проверка орфографии. Подготовка к публикации.

Тема 11. Табличный редактор «Excel».

Назначение и возможности табличного редактора. Книга, лист, ячейка.

Меню и кнопки управления. Панели инструментов. Функции рабочего листа.

Практика. Создание рабочей таблицы. Приемы работы. Автозаполнение ячеек.

Тема 12. Программа презентаций «PowerPoint».

Назначение и особенности. Меню и кнопки управления. Панели инструментов. Шаблоны оформления и содержания. Понятие слайда. *Практика.* Использование шаблонов оформления и содержания. Применение эффектов анимации. Использование звука в презентациях. Создание и использование ссылок. Демонстрация. Создание простых презентаций. Переходы и эффекты. Озвучивание презентаций.

Тема 13. Программа «Publisher». Простые публикации.

Назначение. Способы создания публикаций. Виды публикаций.

Практика. Использование мастера. Цветовые схемы. Вставка текста, рисунков, и фотографий. Создание многостраничных публикаций. Особенности, недостатки и преимущества программы «Publisher» по сравнению с другими программами верстки.

Практика. Использование мастеров и шаблонов при создании различных публикаций. Использование цветовых схем. Особенности создания и печати публикации большого формата в программе «Publisher». Особенности создания и печати многостраничных публикаций в программе «Publisher».

Тема 14. Программа верстки «Adobe PageMaker».

Назначение программы «Adobe PageMaker». Понятие фрейма, текстового блока.

Практика. Настройка форматов публикации. Вставка текста. Создание и вставка простых рисунков. Вставка фотографий. Особенности создания многостраничных публикаций. Предпечатная подготовка. Создание оглавлений. Печать публикации.

Тема 15. Печать публикаций. Принтеры, типы и особенности.

Подготовка документа к печати. Особенности печати цветных публикаций.

Практика. Настройка параметров печати. Двухсторонняя и многостраничная печать.

Тема 16. Получение и оцифровка информации с бумажных носителей.

Сканеры и сканирование.

Различные типы сканеров, их особенности. Разрешающая способность. Цвет, глубина цвета.

Выбор режимов сканирования. Слайд-модули и слайд-сканеры, их назначение.

Практика. Получение рисунков и фотографий со сканера в различных программах.

Сканирование пленок и слайдов

Тема 17. Программа «Adobe PhotoShop».

Общие сведения и особенности программы. Инструменты для обработки фотографий.

Практика. Исправление дефектов съемки. Регулирование яркости, контрастности, цветовых характеристик. Световая температура, ее значение при передаче цветов. Исправление цветового баланса. Ретушь и исправление мелких дефектов. Художественная обработка снимка. Фотомонтаж.

Тема 18. Распознавание текста.

Использование сканеров для оцифровки текстовой и комбинированной информации. Смысл и суть распознавания текста. Программы для распознавания текста.

Практика. Использование программы «FineReader» для распознавания текста. Настройка режима сканирования. Применение мастера. Распознавание документов с таблицами и рисунками. Передача результата в другие программы («Word», «Excel»).

Тема 19. Графика на компьютере.

Векторная и растровая графика. Типы графических файлов. Рисунок и фотография.

Практика. Создание простых рисунков, логотипов. Графические возможности программ пакета «Office-2003». Оформление публикации с использованием библиотек векторных изображений «Clipart». Редактирование векторных изображений. Использование фигурного текста «WordArt».

Тема 20. Современная фотография. От пленки к цифре.

Современные пленочные и цифровые фотоаппараты, основные характеристики. Преимущества и недостатки цифровых фотокамер. Параметры фотосъемки. Диафрагма, выдержка, светочувствительность, фокус, цветовая температура, баланс белого. Режимы фотосъемки. Освещенность объекта съемки, использование фотовспышки, других источников света. Особенности репортажной съемки, съемки спортивных мероприятий, портретной съемки.

Практика. Фотосъемка в различных условиях освещения.

Применение фотовспышки.

Жанровая съемка. Макросъемка. Особенности спортивной фотосъемки.

Просмотр результатов.

Тема 21. Программа ACDSee.

Назначение и возможности программы. Альтернативные программы.

Практика. Просмотр фотографий. Простые приемы обработки фотографий. Групповая обработка фотографий. Конвертация и сжатие. Цветовые кривые, яркость, контрастность, насыщенность. Регулировка цветового баланса. Передача фотографии в публикацию.

Тема 22. Обработка и печать фотографий. Цифровая фотография.

Подготовка и настройка цифрового фотоаппарата. Сюжет. Режимы фотосъемки, выбор режима по сюжету. Освещение объекта съемки. Особенности использования фотовспышки. Ракурс и план съемки.

Практика. Съемка, просмотр и анализ отснятого материала

Принтеры для печати фотографий. Характеристики и свойства струйных принтеров различных фирм. Лазерные цветные принтеры. Особенности печати на струйных принтерах. Особенности печати фотографий на черно-белых лазерных принтерах.

Практика. Предпечатная обработка фотографии. Выделение сюжетно важной части. Обрезка изображения. Размещение на листе нескольких фотографий. Печать

плаката. Печать без полей. Бумага, используемая для цветной печати. Настройки принтера.

Тема 23. Репортажная фотосъемка. Слайд-фильм как разновидность фоторепортажа.

Особенности и сложность репортажной съемки. Особенности съемки статических и динамических объектов. Использование возможностей современных фотокамер для репортажной съемки.

Практика. Ручной и автоматический режимы съемки. Выбор точки съемки. Съемка, просмотр и анализ отснятого материала.

Основные отличия слайдшоу и слайдфильма от фоторепортажа. Жанры слайдфильмов.

Звуковое сопровождение слайдфильмов.

Практика. Просмотр слайдфильмов, их анализ.

Тема 24. Программы для монтажа слайдфильмов.

Обзор и особенности монтажных программ. Использование программы «PowerPoint» для создания слайдфильмов. Использование видеомонтажных программ для создания слайдфильмов.

Практика. Подбор и подготовка фотографий. Создание и вставка титров. Подбор и монтаж звука. Применение эффектов к фотографиям, переходам, титрам и звуку. Синхронизация звука и изображения. Заключительная обработка и запись слайдфильма.

Тема 25. Звук и музыка на компьютере.

Музыкальные возможности компьютера. Программы и оборудование для воспроизведения и записи звука. Типы звуковых файлов. Проблемы сжатия звуковых файлов.

Практика. Конвертация звуковых файлов. Запись и редактирование звука. Использование звука в презентациях и слайдфильмах.

Тема 26 Итоговая работа.

Практика: Самостоятельное создание и презентация публикации на основе своих журналистских работ или видеофильм.

**Учебный план образовательной программы
базовый уровень (2 год обучения)**

**Для способных и одарённых детей предлагаются задания продвинутого уровня.*

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы промежуто чно й аттестаци и и итогового контроля
		Теория	Практика	Всего	
	Основы журналистики	34	38	72	
	I. Введение в журналистику.	1	2	3	
1	История СМИ. Информационное пространство СПб. Беседа по технике безопасности.	1		1	Тестирование
2	Журналистика и Интернет. Понятие мультимедийности		1	1	
3	Цели и задачи детского медиацентра		1	1	
	II. Обработка и представление информации читателям.	4	4	8	Подготовка выпуска газеты
4	Новость и факт как основа Публицистики. Характеристика информационных жанров периодической печати. Заметка и ее особенности	0,5	0,5	1	
5	Методы сбора информации. Информация в Интернете. Как написать лучший пост и статью известным блогером	0,5	0,5	1	
6	Стенгазета как вид прессы. Язык газеты. Оформление газеты. Планирование творческого процесса	0,5	0,5	1	
7	Жанр репортажа и его Особенности. Правила активного слушания. Искусство общения. Репортеры прошлого и Настоящего.	1	0,5	1,5	
8	Журналистская этика и «желтая» пресса. Жанр интервью и его особенности	0,5	1	1,5	
9	Отчет и опрос как типы публикаций	1	1	2	

	III. Аналитические жанры периодической печати.	4	4	8	Кроссворд
10	Характеристика аналитических жанров. Их роль в журналистике	2	2	4	
11	Жанр эссе. История и	2	2	4	

	современность				
	IV. Художественно – публицистические жанры	4	4	8	
12	Знакомство с художественной публицистикой.	2	2	4	
13	Очерк и его особенности. Сатира и юмор в печати.	2	2	4	
	V. Организация работы школьного пресс-центра	6	7	13	Тестирование
14	Редактирование.	1	2	3	
15	Оформление печатного издания. Газетный номер как система Материалов. Выпуск пресс – релиза. Цели и задачи	1	1	2	
16	Аналитический пост – релиз и его задачи	1	1	2	
17	Способы объединения материалов в газете	1	1	2	
18	Направленность газеты. Текущий номер. Лицо газеты Логотип. Девиз.	1	1	2	
19	Идейное содержание, миссия газеты. Тип и графическая индивидуальность газеты. Название.	1	1	2	
	VI. Культура речи журналиста	6	6	12	
20	Газетный язык и газетные штампы. Лексические, логические и синтаксические ошибки в тексте.	6	6	12	Тест
	VII. Формы и принципы организации делового общения и выступлений	4	5	9	
21	Психологические аспекты делового общения.	1	1	2	
22	Дискуссия как форма делового общения	1	1	2	Дискуссия
23	Пресс-конференция как форма делового общения.	1	2	3	
24	«Круглый стол» как источник информации	1	1	2	
	VIII. PR как средство общения и коммуникации	4	4	8	

25	Задачи PR деятельности. Способы и приемы ее Организации. PR и реклама. Их сходства и различия.	1	1	2	
26	Презентация как форма рекламы. Ее формы и задачи.	1	1	2	
27	Рекламный текст: структура и требования	1	1	2	
28	Социальная реклама. Реклама и массовая культура	1	1	2	Рекламный продукт
	IX. Творческая часть.	1	2	3	
29	Биография как жанр. Защита портфолио-презентации «Мои достижения в журналистике».	0,5	1	1,5	Портфолио, презентация
30	Круглый стол « Молодежная журналистика сегодня и завтра»	0,5	1	1,5	

	Х. Вёрстка	39	141	180	
31	Введение в программу. Цели и задачи программы	1		1	Тестирование
32	Обзор современных цифровых технологий. Исторический экскурс	2	5	7	
33	Подготовка и создание текста к публикации в редакторе «Word»	1	5	6	
34	Фотогазета. Монтаж на компьютере и печать	2	5	7	
5	Обзор программ для верстки	1	5	6	
6	Операционная система «Windows XP»	2	5	7	
7	Обзор прикладных программ. Их назначение	1	5	6	
8	Работа с файлами.	1	5	6	
9	Пакет программ «Office-2003» или 2011	2	5	7	
10	Текстовый редактор «Word»	1	5	6	
11	Табличный редактор «Excel»	1	5	6	
12	Программа презентаций «PowerPoint». Создание презентаций.	2	5	7	
13	Программа «Publisher» Простые публикации	1	6	7	
14	Программа верстки «Adobe PageMaker»	1	5	6	
15	Печать публикаций. Принтеры, типы и особенности	2	5	7	
16	Получение и оцифровка информации с бумажных носителей. Сканеры и сканирование	2	6	8	Портфолио, презентация
17	Программа «Adobe PhotoShop»	1	5	6	
18	Распознавание текста	1	5	6	
19	Графика на компьютере	2	5	7	
20	Современная фотография. От пленки к цифре	1	5	6	
21	Программа ACDSee	2	5	7	
22	Обработка и печать фотографий. Цифровая фотография	1	5	6	
23	Репортажная фотосъемка. Слайдфильм как разновидность фоторепортажа	2	6	8	
24	Программы для монтажа слайдфильмов	2	6	8	
25	Звук и музыка на компьютере	2	6	8	
26	Презентация итоговой работы(фильма или газеты)	2	6	8	
	Всего часов за год	39	141	180	

Содержание программы базовый уровень (2 год обучения).

**Для способных и одарённых детей предлагаются задания продвинутого уровня.*

Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности.

Тема 1: «История средств массовой информации.

Информационное пространство. Беседа по технике безопасности»

Теория: Возникновение печатных периодических изданий. Развитие принципов и форм информационной культуры с древних времен и до наших дней. Первая газета в России. Виды печатной продукции.

Практика: «Информационное пространство Санкт-Петербурга».

Изучение тем, идей, форм подачи материала, принципов художественного оформления в городской молодежной прессе. Просмотр образцов газет, обсуждение по группам актуальных для молодежи тем в средствах массовой информации.

Понятие мультимедийности. Возможности развивать журналистику на просторах Интернета. Средства передачи журналистских материалов.

Теория. Основы тележурналистики. Риторика. Информационные жанры. Значение речи в жизни человека.

Практика. Анкетирование. Игра «Человек-человек».

Продвинутый уровень. Игра «Представь, дай рекламу своему товарищу».

«Цели и задачи школьного медиацентра»

Теория: Знакомство с понятием «рубрика». Определение возможных тем для периодического школьного издания и размещения в группах в социальных сетях.

Практика: Творческая мастерская «Принцип работы медиацентра» (проектирование работы по группам).

2.Обработка и представление информации читателю

Тема 1. «Новость и факт как основа публицистики».

Теория: Принципы отбора новостей и подачи читателям. Понятие факта и достоверности.

Событие, ситуация и личность как предметы отображения.

Практика: поиск фактов и новостей в материалах периодической печати.

Тема 2. «Характеристика информационных жанров периодической печати».

Теория: Знакомство с хроникой, заметкой, интервью, репортажем, их сходными и отличительными чертами.

Практика: подобрать в материалах периодической печати образцы информационных жанров. Выполнение задания по образцам.

Тема 3. «Заметка и ее особенности»

Теория: Семь основных вопросов заметки. Отличие заметки от зарисовки.

Практика: Пишем заметку на тему «Школьные новости» и зарисовку «Мой любимый уголок Санкт –Петербурга».

Анализ творческих работ по группам с точки зрения соответствия выбранному жанру.

Тема 4. «Методы сбора информации»

Теория: Методы наблюдения, проработки документов, интервью, беседы, опроса, анкетирования и эксперимента.

Практика: Деловая игра – экскурсия «А нюх, как у собаки, а глаз как у орла...»

Тема 5. «Информация в Интернете. Как написать лучший пост и стать известным блогером»

Практика : Обзор блогов. Подбор темы для блога, размещение в Интернете.

Тема 6. «Стенгазета как вид школьной прессы».

Теория: Варианты расположения заголовков в стенгазете, возможная тематика стенных школьных газет.

Практика: Создание по микрогруппам тематических стенгазет

Тема 7. «Язык газеты».

Теория: Профессиональные газетные термины и выражения. Публицистика как стиль речи. Понятие «лид» и принципы его использования.

Практика: Поиск штампов в печатных материалах. Сокращение печатных публикаций.

Тема 8.. «Оформление газеты».

Теория: Искусство составления заголовков и подзаголовков. Понятие о назначении рубрик и фотографий в газете.

Практика: Импровизация-составление новых заголовков для газетных публикаций «Назовем это по - другому»

« Мы делаем газету!» Придумывание названий и рубрик для газет различной тематической направленности (спортивной, культурной, научной, развлекательной, исторической).

Тема 9 «Планирование творческого процесса».

Теория: Цели журналистского творчества. Выбор предмета отображения.

Практика: Деловая игра «Я могу об этом написать»

Тема 10. «Жанр репортажа и его особенности».

Теория: Качества и способности хорошего репортера. Особенности получения информации Методы предъявления информации. Репортажное и реконструктивное описание. Методы воздействия на читателя в репортаже.

Практика: Работа в качестве репортера на школьном мероприятии.

Тема 11. «Правила активного слушания.»

Теория: Способы налаживания контактов с собеседником. Выбор тем для разговора.

Возможные помехи для восприятия речи собеседника

Практика: Беседа в парах с последующей презентацией собеседника.

Тема 12. «Искусство общения».

Теория: Вербальная и невербальная информация. Условия понимания мимики, жестов, интонации.

Практика: Упражнение «Час редактора». Выяснение причин восприятия одной и той же информации по – разному. Упражнение – тест «Умею ли я слушать» и упражнение «Хороший слушатель». Определение признаков хорошего слушателя.

Тема 13. «Репортеры прошлого и настоящего».

Теория: Репортеры Великой Отечественной войны. Знакомство с репортажем К.Симонова «День, в который ничего не произошло» и выдержками из книги Ю.Фучика «Репортаж с петлей на шее». Обсуждение услышанного.

Практика: Презентация учащимися предварительно прочитанных репортажей современных авторов. Обсуждение тематики, актуальности, профессионального мастерства.

Тема 14. «Журналистская этика и «желтая» пресса».

Теория: Нравственное чутье журналиста и строгий этический самоконтроль, принципы профессионализма.

Практика: Комментарий учащимися примеров «желтой прессы» на страницах периодической печати.

Тема 15. «Жанр интервью и его особенности».

Теория: Характер и отличительные черты интервью. Принципы подготовки интервью, возможные темы для бесед.

Практика: Ролевая игра «Берем интервью»

Тема 16. «Отчет и опрос как типы публикаций».

Теория: Сходство и отличия жанров отчета и опроса. Принципы отбора тем для опроса. Отличие опроса от репортажа.

Практика: Мозговой штурм «Ищем темы для молодежного опроса»
Видеоопрос на улицах района .

3. Аналитические жанры периодической печати.

Тема 1. «Характеристика аналитических жанров. Их роль в журналистике».

Теория: Виды и особенности аналитических жанров. Обзор и его виды. Дайджест, рецензия, статья и корреспонденция: задачи каждого жанра.

Практика: Поиск аналитических материалов в периодической печати и определение их задач. Подготовка дайджеста по группам.

Тема 2. «Жанр эссе. История и современность».

Теория: История и современность. Законы композиции эссе. Определение подходящих тем для эссе.

Практика: Знакомство с отрывками эссе В. Чивилихина «Память». Выбор темы для собственного эссе и ее обоснование

4. Художественно – публицистические жанры.

Тема 1. «Знакомство с художественной публицистикой».

Теория: Особенности художественно-публицистических жанров.

Взаимовлияние журналистики и писательского творчества. Сочетание вымысла и факта.

Практика: Обсуждение очерков из книги журналиста Т. А. Кудрявцевой «Фотография, которой не было»

Тема 2. «Очерк и его особенности».

Теория: Качества очеркиста. Возможные пути построения очерка. Виды очерка (портретный, путевой, этнографический)

Практика: Создание возможных моделей очерка. План подготовки материала для очерка.
Продвинутый уровень. Обсуждение очерков по материалам прессы.

Тема 3. «Сатира и юмор в печати».

Теория: История русской сатирической журналистики (И. Крылов, Н. Новиков). Отличие сатиры от юмора. Виды сатирических жанров. Особенности памфлета, пародии, сатирического комментария, фельетона.

Практика: Знакомство с юмористическими материалами печати. Защита рефератов на темы

«Анекдот и история его развития», «Сатира и юмор на страницах печати. История и современность.», «Юмористы прошлого и настоящего»

5. Организация работы детского пресс-центра

Тема 1. Редактирование.

Теория. Кто такой редактор. Что такое редактирование. Основные цели редактирования. Погрешности против языка. Точность слова - лучшее украшение газетной публикации.

Практика. Анализ типичных ошибок, встречающихся на страницах газетных публикаций. Замена неудачных фраз, выражений на страницах периодической печати более уместными для журналистики. Редактирование юнкором публикаций друг друга. Обсуждение и оценка написанных материалов.

Тема 2. Оформление печатного издания

Теория. Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.

Практика. Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. Оформление заголовка статьи. Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли). Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов для газеты.

Тема 3. Газетный номер как система материалов.

Теория: **Возможная тематика молодежных изданий. Рубрики газеты и их целесообразность.**

Практика: Дискуссия «Как сделать интересную молодежную газету». Деловая игра «Выпуск газеты».

Тема 4. Выпуск пресс – релиза. Его задачи.

Теория: Значение пресс – релиза. Структура и принципы написания.

Тема 5. Выпуск пост-релиза .

Теория: Структура и особенности оформления.

Практика: «Создание пост-релиза».

Тема 6. Способы объединения материалов в газете

Практика: определение направленностей различных образцов газет.

Эскизная разработка и подготовка текущего номера газеты.

Тема 7. Направленность газеты. Текущий номер.

Теория: целевое назначение газеты как направленность. Что такое текущий номер, его актуальность, рубрики, содержание. Временные рамки выпуска текущего номера

Тема 8. Лицо газеты. Логотип. Девиз.

Теория: понятия «логотип» и «девиз». Значение использования логотипа и девиза для современной прессы. Примеры газетных логотипов и девизов.

Практика: разработка логотипа и девиза для школьной газеты.

Тема 9. Идейное содержание, миссия газеты. Тип и графическая индивидуальность газеты. Название.

Теория: что такое идейное содержание, миссия, тип и графическая индивидуальность газеты, их значение. Название газеты – отражение сущности содержания.

Практика: разбор примеров газет – определение их идейного содержания, миссии, типа и графической индивидуальности. Придумать название школьной газеты.

6. Культура речи журналиста.

Теория. Газетный язык и газетные штампы. Лексические, логические и синтаксические ошибки в тексте. *Теория:* Лексические, логические и синтаксические ошибки в тексте плеоназм, ляпалиссиады, тавтология. *Теория:* что такое «газетный штамп», где они встречаются, примеры

«Газетных штампов»

Практика: задание на нахождение «газетных штампов» в периодической печати, подбор синонимов, задание на поиск лексические, логические и синтаксические ошибок в публикациях, исправление текста.

Практика. Написание материалов в стиле газетной публицистики. Использование в публикациях выразительных средств языка. Умение использовать фразеологизмы в публикациях. Перифраз, литота, рефрен, каламбур, инверсия. Роль тропов и фигур для создания выразительности речи;

7. Формы и принципы организации делового общения и выступлений

Тема 1. Психологические аспекты делового общения.

Теория: Психологические аспекты делового общения. Правила беседы. Общительность и навязчивость, как их различить

Практика: Тест «Хороший ли ты собеседник». Практикум « Как расположить к себе собеседника». «Секреты общения» Круглый стол с игровыми моментами.

Тема 2. Дискуссия как форма делового общения.

Теория: Разновидности споров и их особенности. Мотивация вступления в спор. Принципы спора и уловки в общении.

Знакомство с этическими нормами проведения диспута в оппонентном кругу.

Практика: Обсуждение возможных тем для молодежной дискуссии.

Мозговой штурм. Работа по группам. «Легко ли быть молодым». Дискуссия

Тема 3. Пресс-конференция как форма делового общения

Теория: Назначение пресс-конференции. Порядок проведения. Мотивация выбора актуальной темы для пресс – конференции, обсуждение ролей участников (журналистов, представителей общественности, госучреждений). Подготовка вопросов, обсуждение их содержания и значимости в зависимости от предложенной темы. Личность на пресс-конференции. Организация на пресс-конференции. Ведущий, его обязанности и права

Практика: Проведение пресс – конференции на заданную тему.

Тема 4. «Круглый стол» как источник информации

Теория: Круглый стол, как форма проведения дискуссии. Задачи корреспондента-ведущего «круглого стола». Оформление материала в форме круглого стола для печати

Практика: Круглый стол « Организация школьного пресс- центра»

8. PR как средство общения и коммуникации

Тема 1. Задачи PR деятельности. Способы и приемы ее организации

Теория: Понятия «пропаганда» и «PR», их особенности и отличия. Определение целей «белого» и «черного» PR и их влияния на сознание людей.

Практика: Поиск образцов PR в прессе, комментарий с обсуждением.

Тема 2. PR и реклама. Их сходства и различия.

Теория: Реклама и человеческие потребности. Функции PR и рекламы, ключевые направления деятельности. Психологические аспекты создания и восприятия рекламы: внимание, интерес, убеждение, внушение, запоминание

Практика: Поиск рекламы и PR материалов на страницах печати с обсуждением их целей.

Тема 3. Презентация как форма рекламы. Ее формы и задачи.

Теория: Убедительный рекламный текст. Виды печатной рекламы. Жанры полиграфической продукции в рекламе.

Практика: Создание рекламного текста в различных полиграфических жанрах в малых группах

Тема 4. Рекламный текст: структура и требования.

Теория: Этапы творческого процесса создания рекламы. Понятия «слоган», «бренд». Правила их составления. Закон и этика в рекламном деле.

Практика: разработка рекламного текста на заданную тему, анализ текста в соответствии с требованиями.

Тема 5 Социальная реклама.

Цели и задачи. Тематика *Практика:* Создание социального рекламного текста(слогана)

Тема 6. Реклама и массовая культура.

Теория: Ценностные предпосылки рекламы. Индивидуальность и мода. Манипуляция массовым сознанием с помощью рекламы. Имидж как феномен рекламы

Практика: Обсуждение образцов печатной и телерекламы. Диспут «Реклама сегодня - зло или благо?»

Раздел 9. Истоки творчества

Тема 1. Биография как жанр

Теория: Субъективная и объективная информация.. Начало моей биографии. Я родился. Мои первые воспоминания. Моя семья. Мать и отец. Родословная

Практика: Письменный рассказ о себе. Публичное представление себя. Защита портфолио. «Мои первые шаги в журналистике». Презентация о своей семье.

Тема 2. Круглый стол « Молодежная журналистика сегодня и завтра»

Обсуждение перспектив молодежной журналистики и ответственности журналиста, понимания своей просветительской миссии, гражданской ответственности.

Практика: Составление схемы «Профессиональные качества журналиста». Составление собственного этического кодекса. Составление и решение кроссворда о профессии журналиста. Дидактические игры: «Самый наблюдательный», «Почувствуй другого», «Портрет в диалоге».

Вёрстка.

Первый год обучения

Тема 1. Введение в программу.

Цели и задачи программы. Задачи первого года обучения. Цифровые технологии в современном мире. Беседа по охране труда.

Тема 2. Обзор современных цифровых технологий.

Компьютер вчера и сегодня. Аналоговое и цифровое отображение информации. Цифровое фото и видео.

Тема 3. Подготовка и создание текста к публикации в редакторе «Word»

Практика. Форматирование и разметка текстового блока. Применение различных шрифтов.

Вставка графических объектов в текст.

Двоичная система как основа работы компьютера. Что такое бит и байт. Килобайты, мегабайты, гигабайты. Представление текста, картинки в компьютере. Кодировочные таблицы. Пиксели, что это и чем характеризуются. Цвет – это тоже информация. Составляющие цвета. Цветовая палитра.

Тема 4. Фотогазета. Монтаж на компьютере и печать.

Особенности фотогазеты, как публикации.

Практика. Монтаж фотогазеты в редакторе «Word». Подготовка, вставка, редактирование и размещение фотографий на листе газеты. Вставка текста. Печать фотогазеты большого формата из составных листов.

Тема 5. Обзор программ для верстки.

Особенности различных программ верстки. Функциональность, сложность освоения

Тема 6. Операционная система «Windows XP».

Понятие об операционной системе. Основные характеристики и состав операционной системы «Windows XP».

Практика. Настройки операционной системы. Основные приемы работы. Программы, входящие в состав системы. Их назначение. Навыки работы в них. Мышь и клавиатурные комбинации.

Тема 7. Обзор прикладных программ. Их назначение.

Наиболее распространенные задачи, решаемые с помощью компьютера. Понятие о прикладных программах, их назначение. Взаимосвязь и взаимодействие программ.

Практика. Знакомство с программами для решения различных программ. Программы для обслуживания, настройки и защиты компьютера.

Тема 8. Работа с файлами.

Программы – файловые менеджеры.

Практика. Копирование, перемещение и удаление файлов и папок. Создание новых папок. Свойства файлов и папок. Архивирование файлов. Причины и цели. Программы архиваторы. Самораспаковывающиеся архивы. Разбивка и склейка файла.

Тема 9. Пакет программ «Office-2003».

Состав пакета «Office-2003». Назначение отдельных программ.

Взаимосвязь программ.

Альтернативные пакеты и программы. Использование различных шрифтов.

Тема 10. Текстовый редактор «Word».

Назначение и возможности текстового редактора. Меню и кнопки управления. Панели инструментов.

Практика. Набор, правка и перемещение текста. Текстовый блок. Форматирование текста; шрифты, абзацы, колонки, таблицы, заголовки, интервалы. Документ, структура и вид документа. Вставка объектов в документ. Иллюстрации, работа с ними. Проверка орфографии. Подготовка к публикации.

Тема 11. Табличный редактор «Excel».

Назначение и возможности табличного редактора. Книга, лист, ячейка.

Меню и кнопки управления. Панели инструментов. Функции рабочего листа.

Практика. Создание рабочей таблицы. Приемы работы. Автозаполнение ячеек.

Тема 12. Программа презентаций «PowerPoint».

Назначение и особенности. Меню и кнопки управления. Панели инструментов. Шаблоны оформления и содержания. Понятие слайда. *Практика.* Использование шаблонов оформления и содержания. Применение эффектов анимации. Использование звука в презентациях. Создание и использование ссылок. Демонстрация. Создание простых презентаций. Переходы и эффекты. Озвучивание презентаций.

Тема 13. Программа «Publisher». Простые публикации.

Назначение. Способы создания публикаций. Виды публикаций.

Практика. Использование мастера. Цветовые схемы. Вставка текста, рисунков, и фотографий. Создание многостраничных публикаций. Особенности, недостатки и преимущества программы «Publisher» по сравнению с другими программами верстки.

Практика. Использование мастеров и шаблонов при создании различных публикаций. Использование цветовых схем. Особенности создания и печати публикации большого формата в программе «Publisher». Особенности создания и печати многостраничных публикаций в программе «Publisher».

Тема 14. Программа верстки «Adobe PageMaker».

Назначение программы «Adobe PageMaker». Понятие фрейма, текстового блока.

Практика. Настройка форматов публикации. Вставка текста. Создание и вставка простых рисунков. Вставка фотографий. Особенности создания многостраничных публикаций. Предпечатная подготовка. Создание оглавлений. Печать публикации.

Тема 15. Печать публикаций. Принтеры, типы и особенности.

Подготовка документа к печати. Особенности печати цветных публикаций.

Практика. Настройка параметров печати. Двухсторонняя и многостраничная печать.

Тема 16. Получение и оцифровка информации с бумажных носителей.

Сканеры и сканирование.

Различные типы сканеров, их особенности. Разрешающая способность. Цвет, глубина цвета.

Выбор режимов сканирования. Слайд-модули и слайд-сканеры, их назначение.

Практика. Получение рисунков и фотографий со сканера в различных программах. Сканирование пленок и слайдов

Тема 17. Программа «Adobe PhotoShop».

Общие сведения и особенности программы. Инструменты для обработки фотографий.

Практика. Исправление дефектов съемки. Регулирование яркости, контрастности, цветовых характеристик. Световая температура, ее значение при передаче цветов. Исправление цветового баланса. Ретушь и исправление мелких дефектов. Художественная обработка снимка. Фотомонтаж.

Тема 18. Распознавание текста.

Использование сканеров для оцифровки текстовой и комбинированной информации. Смысл и суть распознавания текста. Программы для распознавания текста.

Практика. Использование программы «FineReader» для распознавания текста. Настройка режима сканирования. Применение мастера. Распознавание документов с таблицами и рисунками. Передача результата в другие программы («Word», «Excel»).

Тема 19. Графика на компьютере.

Векторная и растровая графика. Типы графических файлов. Рисунок и фотография.

Практика. Создание простых рисунков, логотипов. Графические возможности программ пакета «Office-2003». Оформление публикации с использованием библиотек векторных изображений «Clipart». Редактирование векторных изображений. Использование фигурного текста «WordArt».

Тема 20. Современная фотография. От пленки к цифре.

Современные пленочные и цифровые фотоаппараты, основные характеристики. Преимущества и недостатки цифровых фотокамер. Параметры фотосъемки. Диафрагма, выдержка, светочувствительность, фокус, цветовая температура, баланс белого. Режимы фотосъемки. Освещенность объекта съемки, использование фотовспышки, других источников света. Особенности репортажной съемки, съемки спортивных мероприятий, портретной съемки.

Практика. Фотосъемка в различных условиях освещения.

Применение фотовспышки.

Жанровая съемка. Макросъемка. Особенности спортивной фотосъемки.

Просмотр результатов.

Тема 21. Программа ACDSee.

Назначение и возможности программы. Альтернативные программы.

Практика. Просмотр фотографий. Простые приемы обработки фотографий. Групповая обработка фотографий. Конвертация и сжатие. Цветовые кривые, яркость, контрастность, насыщенность. Регулировка цветового баланса. Передача фотографии в публикацию.

Тема 22. Обработка и печать фотографий. Цифровая фотография.

Подготовка и настройка цифрового фотоаппарата. Сюжет. Режимы фотосъемки, выбор режима по сюжету. Освещение объекта съемки. Особенности использования фотовспышки. Ракурс и план съемки.

Практика. Съемка, просмотр и анализ отснятого материала

Принтеры для печати фотографий. Характеристики и свойства струйных принтеров различных фирм. Лазерные цветные принтеры. Особенности печати на струйных принтерах. Особенности печати фотографий на черно-белых лазерных принтерах.
Практика. Предпечатная обработка фотографии. Выделение сюжетно важной части. Обрезка изображения. Размещение на листе нескольких фотографий. Печать плаката. Печать без полей. Бумага, используемая для цветной печати. Настройки принтера.

Тема 23. Репортажная фотосъемка. Слайд-фильм как разновидности фоторепортажа.

Особенности и сложность репортажной съемки. Особенности съемки статических и динамических объектов. Использование возможностей современных фотокамер для репортажной съемки.

Практика. Ручной и автоматический режимы съемки. Выбор точки съемки. Съемка, просмотр и анализ отснятого материала.

Основные отличия слайдшоу и слайдфильма от фоторепортажа. Жанры слайдфильмов. Звуковое сопровождение слайдфильмов.

Практика. Просмотр слайдфильмов, их анализ.

Тема 24. Программы для монтажа слайдфильмов.

Обзор и особенности монтажных программ. Использование программы «PowerPoint» для создания слайдфильмов. Использование видеомонтажных программ для создания слайдфильмов.

Практика. Подбор и подготовка фотографий. Создание и вставка титров. Подбор и монтаж звука. Применение эффектов к фотографиям, переходам, титрам и звуку. Синхронизация звука и изображения. Заключительная обработка и запись слайдфильма.

Тема 25. Звук и музыка на компьютере.

Музыкальные возможности компьютера. Программы и оборудование для воспроизведения и записи звука. Типы звуковых файлов. Проблемы сжатия звуковых файлов.

Практика. Конвертация звуковых файлов. Запись и редактирование звука. Использование звука в презентациях и слайдфильмах.

Тема 26 Итоговая работа.

Практика: Самостоятельное создание и презентация публикации на основе своих журналистских работ или видеофильм.

Проектная деятельность

Теория. Особенности создания проекта. Целеполагание. Планирование. Этапы. Ожидаемые результаты. Риски и пути их преодоления.

Практика. Создание итогового проекта на выбранную тему.

Продвинутый уровень. Индивидуальное консультирование и в малых группах.

Педагогические технологии, используемые в образовательном процессе:

- игровая технология;
- технология дифференцируемого обучения;
- технология личностно-ориентированного обучения;

- информационные технологии;
- здоровьесберегающие технологии;
- технология проблемного обучения;
- технология сотрудничества;
- технология развивающего обучения;

Использование перечисленных технологий характеризует целостный образовательный процесс и является формой организации учебной и творческой деятельности.

Методы обучения

Методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей:

- объяснительно-иллюстративные методы обучения (при таком методе обучения дети воспринимают и усваивают готовую информацию).
- репродуктивные методы обучения (в этом случае учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности).
- частично-поисковые методы обучения (участие детей в коллективном поиске).
- исследовательские методы обучения (овладение детьми методами научного познания, самостоятельной творческой работы).

Методы выполняют следующие функции:

- обучающая (посредством метода достигается цель обучения);
- развивающаяся (обуславливаются те или иные темпы и уровни развития детей);
- мотивационная (главный, а иногда единственный стимулятор познавательной деятельности);
- контрольно-коррекционная (диагностика хода и результатов учебного процесса).

Выбор метода не произволен – необходимо из множества методов выделить те, которые обеспечат наивысшую эффективность обучения.

Планируемые результаты освоения образовательной программы к концу первого года обучения личностные:

- сформирована потребность в самопознании и саморазвитии для социального, культурного и профессионального самоопределения;
- у воспитанников сформирована гражданская позиция, он проявляет социальную активность, обладает культурой общения и поведения в социуме, привиты навыки здорового образа жизни, осознание жизни как ценности;
- воспитанник активен, проявляет стойкий познавательный интерес к творческой и проектной деятельности в сфере журналистики;
- умеет оценивать поступки героев своих репортажей по категориям этики и эстетики;
- легко вступает и поддерживает контакты, умеет разрешать конфликты, дружелюбен со всеми участниками процесса;
- выполняет поручения охотно, ответственно, может привлечь других;
- верен своему слову, заботится об окружающих;
- имеет высокий творческий потенциал, самостоятельно или под руководством педагога выполняет проектные работы;
- выстраивает совместно с педагогом социальное партнёрство с семьёй.

метапредметные:

- проявляет интерес к профессии журналиста, обладает устойчивой мотивацией к познанию и творчеству, развитию интеллектуальных и коммуникативных способностей личности;
- развиты деловые качества, такие как активность, аккуратность, трудолюбие, требовательность к себе, способность самостоятельно определять свои позиции, способность принимать решение в ситуациях морального выбора и нести ответственность за эти решения.

предметные:

- воспитанник овладел основными понятиями, связанными с профессией журналиста вообще и телевизионного журналиста в частности.
- умеет оперативно собирать полную информацию и обрабатывать её; освоил правила грамотного оформления сценария; научился рассуждать в устной и письменной форме, читать текст, как в кадре, так и за кадром.
- овладел основами видеосъёмки и видеомонтажа для получения творчески созданного видеоматериала.

Ожидаемые результаты к концу второго года обучения личностные:

- воспитанник целеустремлён, трудолюбив, инициативен, может организовать деятельность других;
- по собственному желанию успешно выступает перед аудиторией;
- дисциплинирован, соблюдает правила поведения, требует того же от других;
- доброжелателен, пресекает грубость, недобрые отношения к людям;
- является разработчиком проекта, может создать проектировочную команду и организовать её деятельность; находит нестандартные решения, новые способы выполнения заданий;
- реализовать Я – концепцию.

метапредметные:

- воспитанник умеет четко ставить перед собой цели;
- организовывать свою работу, искать пути решения поставленной задачи;
- собрать полную и оперативную информацию;
- самодисциплинировать свою деятельность;
- доводить дело до конца;
- противостоять желанию знать все факты умением определить нужное, ценное, значимое;
- устанавливать причинно–следственные связи, делать выводы;
- вырабатывать идею, создавать художественный образ;
- анализировать поступки, результаты творчества.

предметные:

- воспитанник может грамотно изложить информацию в жанре репортажа, блиц – интервью, очерка, путевых заметок;
- вести беседу с интервьюируемыми, владеть фактами, документами, историческими данными;
- переносить усвоенные знания на новый материал;
- участвовать в решении сложных познавательных заданий;
- проанализировать и упорядочить информацию;
- использовать альтернативные пути поиска информации.
- рассуждать в устной и письменной форме;
- развивать тему в жанрах информационного плана;

- предвидеть последствия;
- воспринимать неоднозначный контекст (идеи, явления, взгляды);

К концу обучения воспитанник владеет основными теоретическими знаниями в области телевизионного мастерства, а также методами практической работы. Конечно, не все ребята станут профессионалами, но знания, полученные при изучении программы «Основы тележурналистики», помогут им в дальнейшей жизни.

К концу обучения воспитанник обладает рядом ключевых компетентностей:

- **познавательная компетентность** (способность к обучению в течение всей жизни как в личном профессиональном, так и в социальном аспекте; использование наблюдений, моделирования, комбинирование известных алгоритмов деятельности в ситуациях, не предполагающих стандартного их применения);
- **информационная компетентность** (способность работать с разными источниками информации способность к критическому суждению в отношении получаемой информации; владение телекоммуникационными технологиями в общении с людьми; компьютерная грамотность, умение использовать планы и конспекты, знаковые системы (таблицы, схемы и т.д.);
- **коммуникативная компетентность** (владение различными средствами письменного и устного общения; выбор адекватных ситуациям форм вербального и невербального общения, способов формирования и формулирования мысли; владение способами презентации себя и своей деятельности);
- **социальная и гражданская компетентность** (соблюдение социальных и культурных норм поведения, правил здорового образа жизни; умение ориентироваться в политических и социальных ситуациях и занимать адекватные позиции; способность к регулированию конфликтов ненасильственным путём; способность жить и общаться с людьми других языков, религий и культур; способность участвовать в деятельности демократических институтов; готовность к участию в позитивных социальных преобразованиях на уровне группы, объединения, учреждения);
- **организаторская компетентность** (планирование и управление собственной деятельностью; владение навыками контроля и оценки деятельности; способность принимать ответственность за собственные действия; владение способами совместной деятельности).

Система оценки результатов освоения образовательной программы состоит из:

текущего контроля освоения программы,
 промежуточной аттестации обучающихся,
 итоговой аттестации,
 мониторинга развития качеств личности воспитанников.
 мониторинга результатов обученности обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе. (*Приложение 1*)

Отслеживание и оценивание результатов обученности по программе происходит через процедуру тестирования, зачетные работы, творческие конкурсы, семинары, мастер-классы, подготовку и проведение интервью, создание репортажей и телевизионной продукции разных жанров.

Оценка результата реализации программы осуществляется через:

- защиту проектов;
- участие в конкурсах и фестивалях аудиовизуального творчества разных уровней;
- результаты наблюдений за деятельностью обучающихся;
- результаты диагностических исследований способностей воспитанников.

В течение каждого года обучения проводится мониторинг качества усвоения образовательной программы: вводная диагностика (сентябрь), промежуточная диагностика (январь), итоговая диагностика (май). Для диагностики и фиксации результатов по программе могут быть применены диагностические карты, карты личностного роста воспитанника, портфолио и др..

По окончании изучения программы «Основы журналистики. Вёрстка», воспитанники получают *сертификат* о том, что обучались по программе, рассчитанной на два года обучения (в году 36 учебных недель) и приобрели первоначальные навыки профессии тележурналиста, корреспондента, диктора, видеотехника.

К проведению контрольных и итоговых работ планируется привлекать специалистов, работающих в сфере телевизионного искусства и других СМИ.

Кроме того, в течение всего периода обучения предусмотрена индивидуальная работа по подготовке авторских телевизионных сюжетов для программ DTV «Яркая молодежь». **Обучающиеся имеют возможность реализовать индивидуальный образовательный маршрут.**

Формы подведения итогов реализации программы:

- литературные гостиные;
- конкурсы;
- фестивали;
- творческие мастерские;
- викторины;
- видеопрокты.

Методическое обеспечение дополнительной общеразвивающей программы (1-ый год обучения)

№	Раздел, тема	Форма занятий	Методы	Дидактический материал и ТСО	Форма подведения итогов
1	Введение в образовательную программу «Основы журналистики. Вёрстка»	Игры на знакомство. Развивающие упражнения по теме. Аукцион. Творческая лаборатория. Работа в группах. Просмотр видеопроектов, репортажей студии «Яркая молодежь»	Методы формирования сознания и личностных смыслов: словесные методы (беседа; объяснение; диалог). Метод наблюдения. Объяснительно - иллюстрационный метод обучения. Тренинг. Творческая лаборатория. Создание проблемных ситуаций. Анализ видеопроектов, репортажей студии «Яркая молодежь» и	Видеоматериал 2-ого года обучения. Компьютер, компьютерные программы (подборка телевизора, видеоматериал, иллюстрации).	Этюд на заданную тему. «Ромашка». Брейн-ринг «Самый – самый». Психологический тест. Рефлексия.

			творческих работ старшей группы.		
2	Основы журналистики.	Интервью. Репортаж. Комментарий. Творческая лаборатория. Развивающие упражнения по теме: «Внимание» и «Воображение». Просмотр телепередач. Синхронный репортаж.	Словесный метод – беседа, дискуссия. Наглядный метод – работа по образцу, просмотр видеоматериалов. Практический метод обучения – тренировочные упражнения. Исследовательский метод обучения – самостоятельные творческие работы по созданию репортажа, ведению интервью, дискуссии на заданную тему. Отработка приемов авторской речи (в кадре или на публике). Обслуживание и анализ увиденного.	Телевизор, видеомагнитофон, видеокассеты, диски, микрофоны, камеры, штативы, осветительные приборы, декорации, видеокамеры. Методическая литература. Т.В. Васильева. Курс радиотелевизионной журналистики. Учебные пособия. Т.С. Мельник. Основы творческой деятельности журналиста. Справочник.	Конкурс на лучший комментарий эпизода спортивного соревнования. Конкурс на лучший сценарий беседы. Блиц – турнир по терминам и понятиям.
3	Вёрстка	Интервью. Репортаж. Комментарий. Творческая лаборатория. Развивающие упражнения по теме: «Внимание» и «Воображение». Просмотр телепередач. Синхронный репортаж.	Словесный метод – беседа, дискуссия. Наглядный метод – работа по образцу, просмотр видеоматериалов. Практический метод обучения – тренировочные упражнения. Исследовательский метод обучения – самостоятельные творческие работы по созданию репортажа, ведению интервью, дискуссии на заданную тему. Отработка приемов авторской речи (в кадре или на публике). Обслуживание и анализ увиденного.	Телевизор, видеомагнитофон, видеокассеты, диски, микрофоны, камеры, штативы, осветительные приборы, декорации, видеокамеры. Методическая литература. Т.В. Васильева. Курс радиотелевизионной журналистики. Учебные пособия. Т.С. Мельник. Основы творческой деятельности журналиста. Справочник.	Конкурс на лучший комментарий эпизода спортивного соревнования. Конкурс на лучший сценарий беседы. Блиц – турнир по терминам и понятиям.
4	Итоговое занятие.	Фотоэтюды. Занятие – зачет.	Рефлексия по результатам творческих работ. Исследовательский метод обучения.	Кино: энциклопедический словарь. Видеовоспроизводящая и видеозаписывающая аппаратура: видеомагнитофон, телевизор, камеры, микрофон, штативы, осветительные приборы. Компьютер, специальные программы.	Просмотр и анализ индивидуальных творческих проектов. Защита авторских телепередач и телезарисовок. Анкетирование.

общеразвивающей программы 2-ой год обучения

№	Раздел, тема	Форма занятий	Методы	Дидактический материал и ТСО	Форма подведения итогов
1	Вводное занятие. Основы тележурналистики	Семинар. Игра «Смысловые скороговорки»	Словесный метод – беседа, наглядный метод – показ видеоматериалов, репродуктивный метод обучения; проблемно-поисковый; методы эмоционального воздействия; стимулирование личностной значимости	Видеоматериал 1-го года обучения (подборка) Телевизор, компьютер, презентации	Анкетирование
1.1	Риторика.	Упражнения, актёрские этюды, парное общение, деловые игры, развивающие упражнения, конкурсы, творческая лаборатория	Метод непрерывного процесса формирования речи; метод ступенчатого усложнения, метод игрового существования, метод партнёрского взаимоотношения, беседы, показ видеоматериалов, исполнение педагогом и воспитанниками сценических упражнений, практические методы обучения, частично-поисковые методы обучения, исследовательские методы обучения.	Декорации, детали для сценических этюдов, микрофоны, видеокамера, штатив, осветительные приборы, музыкальные инструменты. Методическая литература: Е.В. Ланская. Сценическая речь: Методическое пособие. М.: ВЦХТ «Я вхожу в мир искусств».144с П.Г. Попов. О методе. Театральная педагогика. Режиссура. М.: ВЦХТ «Я вхожу в мир искусств», 2005г. 160 с.	«Игровой эрмитаж» игровая работа (со съёмкой на диск)
1.2	Этические нормы риторики	Семинары. Развивающие упражнения. Консультации. Практические работы.	Устное изложение, беседа, анализ текста, показ видеоматериалов, иллюстраций, наблюдение, работа по образцу, тренинг; объяснительно-иллюстрационный метод, репродуктивный метод обучения, частично-поисковый метод обучения; Самопроверка, взаимопроверка.	Дидактический материал для дискуссий, споров, дебатов. Сборники текстов, тексты периодических печатных изданий. Художественные и документальные фильмы по темам. Компьютер, подбор дисков, осветительные приборы, камеры, кассеты, штатив, телевизор. Т.А. Ладыженская. Школьная риторика: Пособие для учащихся – 2-е издание. М.Дрофа 1998г. 288с.ил.	Игра «Я – диктор телевидения». Видеосалон «В гостях у студии детского ТВ «Яркая молодёжь»»
1.3	Журналистика: а)выразительные средства	Пробные упражнения, этюды с внутрикадровым монтажом, просмотр видеофильмов	Просмотр и анализ рабочих материалов в студии. Съёмка видеозарисовки «Не выключая камеры». Творческие самостоятельные работы. Показ видеоматериалов, наблюдение, анализ русских классических фильмов.	Диски с шедеврами киноискусства, публикации в периодической печати, компьютер, программа видеомонтажа PENAКL-11, микрофоны, осветительные приборы, камеры,	Конкурс на лучшую видеозарисовку «Моя студия»

				диски, кассеты, штативы и т. д. Методическая литература: Г.С. Мельник. Основы творческой деятельности журналиста. Курс радиотелевизионной журналистики.	
	б) Аналитические жанры журналистики	Просмотр передач краткого информационного сообщения, занятия-игра, творческие встречи, семинары, консультации, репетиции.	Просмотр портретного интервью со знаменитыми людьми и анализ программ, показ видеоматериалов, иллюстраций, наблюдение, работа по образцу; объяснительно-иллюстрационный метод обучения, репродуктивный частично-поисковый и исследовательский; самостоятельные творческие работы.	Просмотр передач по Интернету, ток-шоу Владимира Познера, передачи «Серебряный шар» Виталия Вульфа, передач «Чтобы помнили» и др.. микрофоны, осветительные приборы, камеры, диски, кассеты, штативы. Т.В. Васильева. Курс радиотелевизионной журналистики. Учебное пособие.	Подготовка и проведение видеосъемки и ток-шоу с гостями студии
	в) основы печатных изданий	Просмотр передач краткого информационного сообщения. Занятия-игра, творческие встречи, семинары, консультации, репетиции.	Составление сценария телепередачи (по выбору), беседы, анализ передач краткого информационного содержания, наблюдение, работа по образцу, объяснительно-иллюстрационный метод обучения, репродуктивный частично-поисковый и исследовательский; самостоятельные творческие работы.	Диски с выпусками телевизионных информационных передач, публикации в периодической печати, компьютер, программа видеомонтажа PENAKL-11, микрофоны, осветительные приборы, камеры, диски, кассеты, штативы и т. д.	Съемка и видеозапись развлекательного видеоклипа. Съемка передачи (по выбору)
1.4	Вёрстка	Просмотр индивидуальных проектов. Занятие-конкурс	Показ видеоматериалов, беседа, анализ индивидуальных работ. Исследовательский и репродуктивный методы обучения	Компьютер, программа видеомонтажа PENAKL-11, микрофоны, осветительные приборы, камеры, диски, кассеты, штативы и т. д. Архив с записями лучших работ. Рекламная продукция высших учебных заведений по профилю. Рекомендации преподавателей и студентов Института телевидения, бизнеса и дизайна. Санкт-Петербург.	Просмотр индивидуальных проектов. Защита авторских телепередач и зарисовок. Анкетирование.

***Примечание**

При реализации программы (при пандемии или ввиду других обстоятельств) активно используются дистанционные образовательные технологии.

Средства обучения

Перечень оборудования (инструменты, материалы и приспособления)

Наименование оборудования (инструментов, материалов и приспособлений)	Количество
МБНУ ДО «ЦЭВ и ОД (с углублённым изучением программ в области искусств) каб.№39	9
1. Столы,	20
2. стулья,	6
3. шкафы,	6
4. компьютерные столы;	2 шт;
5. Персональный компьютер	2 шт;
6. Монтажный компьютер	1
7. Диски (DVD, CD).	2
8. Проектор;	2
9. Ноутбук;	2 шт;
10. Штатив	2 шт.
11. Видеокамера	2 шт;
12. Микрофон	2 шт;
13. Радиосистема	1 шт;
14. Осветительные приборы (софиты).	2 шт.
15. Накамерный свет;	
16. Принтер.	

- учебная литература;
- компьютеры;
- программное обеспечение: операционная система «Windows XP»; пакет «Office-2003»; программа ACDSee; программа верстки «Adobe PageMaker»; программа «Adobe PhotoShop»; программы видеомонтажа
- цветной и лазерный принтеры;
- сканер;
- диктофоны;
- цифровые фотоаппараты (возможно использование личных)
- видеокамера;
- ксерокс (формат А-3);
- бумага для ксерокса (формат А3, А4)
- картриджи для принтеров;
- канцелярские товары (ручки, карандаши, скрепки, папки, скоросшиватели, степплеры, маркеры, текстовыделители, фломастеры, корректоры)

Перечень технических средств обучения

Наименование технических средств обучения	Количество
1. Компоненты предметной, изобразительной, условно-графической наглядности; печатные, экранные, компьютерные.	15-20
2. Иллюстрации. Таблицы. Памятки.	35
3. Видеофильмы.	47
4. Учебные фильмы по тележурналистике	35
5. Диски с учебным и справочным материалом (обучающие видеокурсы по операторскому мастерству и видеомонтажу)	25
Программное мультимедийное обеспечение. Учебные презентации.	

Перечень учебно-методических материалов

Наименование учебно-методических материалов	Количество
1. Программа "Основы журналистики. Вёрстка"	1

2. Подборки информационных и справочных материалов, учебные пособия, авторские методические разработки, рекомендации, памятки, инструкции и т.д.	15
• В помощь начинающему журналисту;	
• Введение в процесс подготовки информационного сообщения - от идеи до выпуска в эфир;	3
• Визуальные эффекты ТВ;	1
• Голос человека. Роль голоса;	2
• Задний план;	5
• Звуковая техника;	4
• Интервью;	2
• Искусство задавать вопросы;	1
• Как стать хорошим репортёром;	1
• Кодекс профессиональной этики журналиста;	1
• Композиция и описание;	1
• Мифы о журналистике;	
• Освещение;	4
• Основы работы оператора. Минимум технических знаний корреспондента;	4
• Портретный очерк;	6
• Пособие по работе с камерой AG-AC90EN;	3
• Пресс-конференция;	3
• Принципы видеомонтажа;	2
• Пристрастная камера;	7
• Процесс подготовки информационного сообщения;	6
• Психология манипуляции в СМИ;	4
• Репортаж - особый жанр;	1
• Репортаж. Специальный репортаж;	1
• Репортаж;	3
• Речевая культура молодёжи;	3
• Роль голоса;	15
• Роль репортёра;	15
• Снимаем фильм самостоятельно. От азов к мастерству;	15
• Советы тележурналисту;	15
• Стенд-ап и синхрон в репортаже;	3
• Структура телевизионного репортажа;	2
• Сценарный монтаж;	25
• Телерепортаж;	30
• Технология интервью;	145
• Функции телевидения.	
3. Положения о конкурсах по аудиовизуальному творчеству.	
4. Методическая литература в помощь педагогу и обучаемому.	
Электронная библиотека (в формате *.pdf, *.djvu). Интернет-ресурсы	
Учебно-методический комплект контроля	
1. Нормативные материалы.	15
2. Требования и положения по осуществлению индивидуальных и групповых форм работы.	5
3. Диагностические материалы.	7
4. Проверочные работы.	15
5. Тесты.	15

для педагога

1. Андреев В.И. Педагогика творческого саморазвития. Казань. «Издательство Казанского университета», 2006-2008 гг.
2. Корчуганова И.П. Психолого-педагогические аспекты работы с одарёнными детьми. Санкт-Петербург. «Издательство Ленинградского областного института развития образования», 2004 г.
3. Муратов С. Диалог: телевизионное общение в кадре и за кадром. – М.. «Искусство», 2011 г.
4. Соколов А.Г. Учебник. Часть первая. 2-е издание, дополненное 242 страницы. «Монтаж, телевидение, кино, видео». М. 2010 г.
5. Соколов А.Г. «Природа экранного творчества: Психологические закономерности». 2-е издание, новая редакция. «Издательство 625» М. 2007 г.

Список рекомендуемой литературы для обучающихся и их родителей:

1. Юровский А. Телевидение – поиски и решения. М.«Искусство» 2012г.
2. Андреев В.И. Педагогика творческого саморазвития. Книги и 2 – Казань, «Издательство Казанского университета», 2004-2005 гг.
3. Баранов А.Н. Я вас слушаю. – М., «Прогресс», 20013г.
4. Бахтин М.М. Этика словесного творчества – М., «Искусство», 2013г.
5. Вагапов Д. Риторика – М., «Цитадель», 2010 г. «Воспитание подростков», изд. – М., «Просвещение», 2009 г.
6. Герасимов Г. Некоторые вопросы сценического образа в и режиссуре. М., ВТО, 2006 г.
7. Юровский А. Телевидение – поиски и решения – М., «Искусство», 2005 г.

Интернет-ресурсы

- <http://evartist.narod.ru/text1/09.htm> - Александр Князев. Основы журналистики и телерепортажа. Учебное пособие. Бишкек, КРСУ - 2001.
- https://vk.com/topic-69044671_29750127 КНИГИ. Печатная журналистика. Сводная медиатека по журналистике ... Гаймакова Б.Д. / vk.com/topic-69044671_30183254 Основы тележурналистики и телерепортажа. Князев А.А. / vk.com/topic-69044671_29785282...
- Азбука телевидения. Саруханов В.А. / vk.com/topic-69044671_29785350
- Беседы об истории телевидения. Борецкий Р.А. / vk.com/topic-69044671_29787926
- Встречная исповедь. Размышления о культуре телевизионного диалога. Муратов С.А. / vk.com/topic-69044671_29880090
- Выходит продюсер. Роднянский А. / vk.com/topic-69044671_29879280
- Диалог: телевизионное общение в кадре и за кадром. Муратов С.А. / vk.com/topic-69044671_29784551
- Живой репортаж. Профессиональные советы тележурналисту. Ермилов А. / vk.com/topic-69044671_29823027
- Здесь было НТВ, ТВ-6, ТВС и другие истории. Шендерович В. / vk.com/topic-69044671_29785380

История отечественного и зарубежного телевидения. Голядкин Н.А. / vk.com/topic-69044671_29787976

История отечественного телевидения. Рохлин А.М. / vk.com/topic-69044671_29878515

Как делать сюжет новостей и стать медиатором. Гаврилов К. / vk.com/topic-69044671_29798082

Как разговаривать с кем угодно, когда угодно и где угодно. Кинг Л. / vk.com/topic-69044671_29785389

О сущности телевидения. Михалкович В.И. / vk.com/topic-69044671_30207259

Они в эфире. Как делается телевидение. Сергеев Д. / vk.com/topic-69044671_29798152

Основы редактирования телепередач. Гаймакова Б.Д. / vk.com/topic-69044671_30183254

Основы тележурналистики и телерепортажа. Князев А.А. / vk.com/topic-69044671_29785282

Осторожно, телевидение! Борецкий Р.А. / vk.com/topic-69044671_29787839

Откровения телевидения. Свободин А.П. / vk.com/topic-69044671_29879055

Проблемы истории телевидения. Фортунатов А.Н. / vk.com/topic-69044671_29785369

Прямой эфир. В кадре и за кадром. Зверева Н. / vk.com/topic-69044671_29878609

Семь профессиональных граней журналиста ТВ. Кузнецов Г.В. / vk.com/topic-69044671_30183245

Современные телевизионные зрелища: истоки, формы и методы воздействия. Новикова А.А. / vk.com/topic-69044671_29879743

Оценочные материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы – представлены комплектом методических и контрольно - измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня освоения обучающимися образовательной программы на разных этапах ее реализации.

**МОНИТОРИНГ
результатов обученности учащихся по дополнительной общеразвивающей
программе**

Показатели (оцениваемые параметры)	Критерии	Степень выраженности оцениваемого качества	Число баллов	Методы диагностики
Т е о р е т и ч е с к а я п о д г о т о в к а				
Теоретические знания по основным разделам учебно-тематического плана программы	Соответствие теоретических знаний программным требованиям	<ul style="list-style-type: none"> ▪ практически не усвоил теоретическое содержание программы; ▪ овладел менее чем ½ объема знаний, предусмотренных программой; ▪ объем усвоенных знаний составляет более ½; ▪ освоил практически весь объем знаний, предусмотренных программой за конкретный период 	0 1 2 3	Наблюдение, тестирование, контрольный опрос и др.
Владение специальной терминологией	Осмысленность и правильность использования специальной терминологии	<ul style="list-style-type: none"> ▪ не употребляет специальные термины; ▪ знает отдельные специальные термины, но избегает их употреблять; ▪ сочетает специальную терминологию с бытовой; ▪ специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием. 	0 1 2 3	Наблюдение, собеседование
П р а к т и ч е с к а я п о д г о т о в к а				
Практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам учебно-тематич. плана программы)	Соответствие практических умений и навыков программным требованиям	<ul style="list-style-type: none"> ▪ практически не овладел умениями и навыками; ▪ овладел менее чем ½ предусмотренных умений и навыков; ▪ объем усвоенных умений и навыков составляет более ½; ▪ овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период 	0 1 2 3	Наблюдение, контрольное задание
Владение специальным оборудованием и оснащением	Отсутствие затруднений в использовании специального оборудования и оснащения	<ul style="list-style-type: none"> ▪ не пользуется специальными приборами и инструментами; ▪ испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием; ▪ работает с оборудованием с помощью педагога; ▪ работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей 	0 1 2 3	Наблюдение, контрольное задание
Творческие навыки	Креативность в выполнении практических заданий	<ul style="list-style-type: none"> ▪ начальный (элементарный) уровень развития креативности- ребенок в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога; ▪ репродуктивный уровень – в основном, выполняет задания на основе образца; ▪ творческий уровень (I) – видит необходимость принятия творческих решений, выполняет практические задания с элементами творчества с помощью педагога; ▪ творческий уровень (II) - выполняет практические задания с элементами творчества самостоятельно. 	0 1 2 3	Наблюдение, контрольное задание
О с н о в н ы е к о м п е т е н т н о с т и				

<p>Учебно-интеллектуальные</p> <p>Подбирать и анализировать специальную литературу</p>	<p>Самостоятельность в подборе и работе с литературой</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ учебную литературу не использует, работать с ней не умеет; ▪ испытывает серьезные затруднения при выборе и работе с литературой, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога; ▪ работает с литературой с помощью педагога или родителей; ▪ работает с литературой самостоятельно, не испытывает особых трудностей. 	<p>0 1 2 3</p>	<p>Наблюдение, анализ способов деятельности детей, их учебно-исследовательских работ</p>
<p>Пользоваться компьютерными источниками информации</p>	<p>Самостоятельность в использовании компьютерными источниками информации</p>	<p>Уровни и баллы - по аналогии пунктом выше</p>		
<p>Осуществлять учебно-исследовательскую работу (писать рефераты, проводить учебные исследования, работать над проектом и пр.)</p>	<p>Самостоятельность в учебно-исследовательской работе</p>	<p>Уровни и баллы - по аналогии с пунктом выше</p>		
<p>Коммуникативные</p> <p>Слушать и слышать педагога, принимать во внимание мнение других людей</p>	<p>Адекватность восприятия информации идущей от педагога</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ объяснения педагога не слушает, учебную информацию не воспринимает; ▪ испытывает серьезные затруднения в концентрации внимания, с трудом воспринимает учебную информацию; ▪ слушает и слышит педагога, воспринимает учебную информацию при напоминании и контроле, иногда принимает во внимание мнение других; ▪ сосредоточен, внимателен, слушает и слышит педагога, адекватно воспринимает информацию, уважает мнение других. 	<p>0 1 2 3</p>	
<p>Выступать перед аудиторией</p>	<p>Свобода владения и подачи ребенком подготовленной информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ перед аудиторией не выступает; ▪ испытывает серьезные затруднения при подготовке и подаче информации; ▪ готовит информацию и выступает перед аудиторией при поддержке педагога; ▪ самостоятельно готовит информацию, охотно выступает перед аудиторией, свободно владеет и подает информацию. 	<p>0 1 2 3</p>	
<p>Участвовать в дискуссии, защищать свою точку зрения</p>	<p>Самостоятельность в дискуссии, логика в построении доказательств</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ участие в дискуссиях не принимает, свое мнение не защищает; ▪ испытывает серьезные затруднения в ситуации дискуссии, необходимости предъявления доказательств и аргументации своей точки зрения, нуждается в значительной помощи педагога; ▪ участвует в дискуссии, защищает свое мнение при поддержке педагога; ▪ самостоятельно участвует в дискуссии, логически обоснованно предъявляет доказательства, убедительно аргументирует свою точку зрения. 	<p>0 1 2 3</p>	
<p>Организационные</p> <p>Организовывать свое рабочее (учебное) место</p>	<p>Способность самостоятельно организовывать свое рабочее место к деятельности и убирать за собой</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ рабочее место организовывать не умеет; ▪ испытывает серьезные затруднения при организации своего рабочего места, нуждается в постоянном контроле и помощи педагога; ▪ организует рабочее место и убирает за собой при напоминании педагога; 	<p>0 1 2 3</p>	<p>Наблюдение</p>

		<ul style="list-style-type: none"> самостоятельно готовит рабочее место и убирает за собой 		
Планировать и организовать работу, распределять учебное время	Способность самостоятельно организовывать процесс работы и учебы, эффективно распределять и использовать время	<ul style="list-style-type: none"> организовывать работу и распределять время не умеет; испытывает серьезные затруднения при планировании и организации работы, распределении учебного времени, нуждается в постоянном контроле и помощи педагога и родителей; планирует и организовывает работу, распределяет время при поддержке (напоминании) педагога и родителей; самостоятельно планирует и организовывает работу, эффективно распределяет и использует время. 	0 1 2 3	Наблюдение, собеседование
Аккуратно, ответственно выполнять работу	Аккуратность и ответственность в работе	<ul style="list-style-type: none"> безответственен, работать аккуратно не умеет и не стремится; испытывает серьезные затруднения при необходимости работать аккуратно, нуждается в постоянном контроле и помощи педагога; работает аккуратно, но иногда нуждается в напоминании и внимании педагога; аккуратно, ответственно выполняет работу, контролирует себя сам. 	0 1 2 3	
Соблюдения в процессе деятельности правила безопасности	Соответствие реальных навыков соблюдения правил безопасности программным требованиям	<ul style="list-style-type: none"> правила ТБ не запоминает и не выполняет; овладел менее чем ½ объема навыков соблюдения правил ТБ, предусмотренных программой; объем усвоенных навыков составляет более ½; освоил практически весь объем навыков ТБ, предусмотренных программой за конкретный период и всегда соблюдает их в процессе работы. 	0 1 2 3	

МОНИТОРИНГ развития качеств личности воспитанников

Качества личности	Признаки проявления качеств личности			
	Высокая степень сформированности	Средняя степень сформированности	Низкая степень сформированности	Отсутствие степени сформированности
1. Активность, Организаторские способности	Активен, проявляет стойкий познавательный интерес, целеустремлен, трудолюбив и прилежен, добивается выдающихся результатов, инициативен, организует деятельность других.	Активен, проявляет стойкий познавательный интерес, трудолюбив, добивается хороших результатов.	Мало активен, наблюдает за деятельностью других, забывает выполнить задание. Результативность невысокая.	Пропускает занятия, мешает другим.
2. Коммуникативные навыки, коллективизм	Легко вступает и поддерживает контакты, разрешает конфликты, дружелюбен со всеми, инициативен, по собственному желанию успешно выступает перед аудиторией.	Вступает и поддерживает контакты, не вступает в конфликты, дружелюбен со всеми, по инициативе руководителя или группы выступает перед аудиторией.	Поддерживает контакты избирательно, чаще работает индивидуально, публично не выступает.	Замкнут, общение затруднено, адаптируется в коллективе с трудом, является инициатором конфликтов.

3. Ответственность, самостоятельность, дисциплинированность	Выполняет поручения охотно, ответственно, часто по собственному желанию, может привлечь других. Всегда дисциплинирован, везде соблюдает правила поведения, требует того же от других.	Выполняет поручения охотно, ответственно. Хорошо ведет себя независимо от наличия или отсутствия контроля, но не требует этого от других.	Неохотно выполняет поручения. Начинает работу, но часто не доводит ее до конца. Справляется с поручениями и соблюдает правила поведения только при наличии контроля и требовательности преподавателя или товарищей.	Уклоняется от поручений, безответствен. Часто недисциплинирован, нарушает правила поведения, слабо реагирует на воспитательные воздействия.
4. Нравственность, гуманность	Доброжелателен, правдив, верен своему слову, вежлив, заботится об окружающих, пресекает грубость, недобрые отношения к людям,	Доброжелателен, правдив, верен своему слову, вежлив, заботится об окружающих, но не требует этих качеств от других.	Помогает другим по поручению преподавателя, не всегда выполняет обещания, в присутствии старших чаще скромн, со сверстниками бывает груб.	Недоброжелателен, груб, пренебрежителен, высокомерен с товарищами и старшими, часто обманывает, неискренен.
5. Креативность, склонность к исследовательской проектной деятельности	Имеет высокий творческий потенциал. Самостоятельно выполняет исследовательские, проектные работы. Является разработчиком проекта, может создать проектно-исследовательскую команду и организовать ее деятельность. Находит нестандартные решения, новые способы выполнения заданий.	Выполняет исследовательские, проектные работы, может разработать свой проект с помощью преподавателя. Способен принимать творческие решения, но в основном использует традиционные способы.	Может работать в исследовательско-проектной группе при постоянной поддержке и контроле. Способен принимать творческие решения, но в основном использует традиционные способы.	В проектно-исследовательскую деятельность не вступает. Уровень выполнения заданий репродуктивный.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
МБНУ ДО «Центр эстетического воспитания и образования детей
(с углублённым изучением программ в области искусств)»
на 2025-2026 учебный год

1. Структура МБНУ ДО «Центр эстетического воспитания и образования детей (с углублённым изучением программ в области искусств)».

МБНУ ДО «Центр эстетического воспитания и образования детей (с углублённым изучением программ в области искусств)» г. Кингисепп обеспечивает осуществление образовательной деятельности с учётом реализуемых образовательных программ по направленностям:

- Художественная направленность
- Социально-гуманитарная направленность

В структуру учреждения входят:

- Детская академия искусств
- Отделение дошкольного творчества
- Детский медиасектор

Перечень образовательных программ, реализуемых в учреждении:

Дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности:

- Фортепиано
- Юный пианист
- Струнные инструменты (скрипка)
- Маленький скрипач
- Народные инструменты (баян –аккордеон, гитара)
- Юный виртуоз
- Я - гитарист
- Эстрадная гитара
- Вокальное исполнительство
- Декоративно-прикладное творчество
- Волшебная палитра
- Общее эстетическое развитие детей
- Хореографическое творчество
- Танцуем играя

Дополнительные общеразвивающие программы социально-гуманитарной направленности

- Мастерская речевого творчества
- Я-журналист?! Основы тележурналистики
- Анимация
- Видео лаборатория

В рамках социального сертификата реализуются программы:

- Танцуем, играя 2
- Речевое творчество
- Искусство и творчество

2. Продолжительность учебного года:

Начало учебного года: 1 сентября 2025 года

Окончание учебного года: 29 мая 2026 года

Учебные периоды:

- I четверть - 01.09 - 26.10.2025 г.
- II четверть - 5.11 -29.12.2025 г.
- III четверть - 12.01 - 21.03.2026 г.
- IV четверть - 30.03 - 29.05.2026 г.

Продолжительность каникул в школе искусств

Осенние каникулы — с 27 октября по 4 ноября 2025года (9 календарных дней);

Зимние каникулы - с 30 декабря 2025 года по 11 января 2026 года (13 календарных дней);
Весенние каникулы - с 22 марта по 29 марта 2026 года (8 календарных дней);
Дополнительные каникулы для обучающихся 1 классов - с 9 февраля по 15 февраля 2026 года (7 дней);
Летние каникулы - с 30 мая до 31 августа 2026 года (14 недель)

В каникулярное время в Центре проводится работа по организации досуга обучающихся: конкурсы, концерты, филармонии, выставки и т.д.

На всех отделениях Школы искусств Центра с 1 июня по 13 июня 2026 года проводится творческий практикум, а на декоративно-прикладном отделении - пленэр.

Праздничные дни:

4 ноября 2025 года - День народного единства,
1-11 января 2026 года - Новогодние праздники и Рождество Христово,
23 февраля 2026 года - День защитника Отечества,
8 марта 2025 года - Международный женский день,
1 мая 2025 года - Праздник весны и труда,
9 мая 2025 года - День Победы,
12 июня 2025 года - День России.

Количество учебных недель:

Детская академия искусств (общеразвивающие классы) – 33-34 учебные недели;
Детский медиацентр - 36 учебных недель.

3. Регламентация образовательного процесса:

Занятия проводятся в две смены, согласно расписанию, утвержденному директором учреждения. Расписание составляется индивидуально.

Для всех видов учебных занятий Уставом учреждения предусматривается академический час продолжительностью 40 минут; для учащихся 5 лет – 25 минут, для учащихся 6-7 лет – 30-35 минут.

Перерывы между занятиями 5-10 минут.

Режим работы Центра - 6-дневная рабочая неделя.

4. Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация в Детской академии искусств проводится в течение года без прекращения образовательного процесса в форме технических зачетов, академических концертов, зачетных выставок, контрольных уроков, переводных экзаменов в зависимости от отделения, согласно приказам директора.

Освоение образовательных программ Детской академии искусств завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, которая проводится в форме зачётов, экзаменов или защиты дипломного проекта.

Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся: Контрольные уроки:

I четверть с 20.10 по 25.10.2025 г.
II четверть с 15.12 по 20.12.2025 г.
III четверть с 13.03 по 20.03.2026 г.
IV четверть с 18.05 по 23.05.2026 г.

Академические концерты, переводные экзамены:

II четверть с 15.12 по 20.12.2025 г.
IV четверть с 20.04 по 8.05.2026 г.

Технические зачеты:

I четверть с 13.10.2025- 18.10.2025 г.
III четверть с 9.02.2026-20.02.2026 г.

Итоговая аттестация:

IV четверть с 4.05 по 23.05.2026 г.

