

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр эстетического воспитания и образования детей
(Детская школа искусств)» г. Кингисеппа**

РАССМОТРЕН:
на заседании
педагогического совета
протокол от 27.08.2024 г №7

УТВЕРЖДЕН:
приказом МБУ ДО
«ЦЭВиОД (ДШИ)»
от 30.08.2024 г №15

**Положение об официальном сайте
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр эстетического воспитания и образования детей
(Детская школа искусств)» г. Кингисеппа**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об официальном сайте(далее по тексту - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания и образования детей (ДШИ)» (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии со статьей 29 «Информационная открытость образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и в соответствии с Приказом Рособнадзора от 04.08.2023 N 1493"Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2023 N 76133)
- 1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, требования к официальному сайту Учреждения (далее по тексту - Сайт), порядокорганизации работ по созданию и функционированию Сайта Учреждения.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:
 - Сайт - информационный web-ресурс. имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку.
 - Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенные для определённых целей.
 - Web-мастер Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт на сервере, поддерживающих его работоспособность и осуществляющих программнотехническое сопровождение.
 - Администратор Сайта — физическое лицо, ответственное за содержание, размещение и обновление информации на Сайте Учреждения.
- 1.4. Сайт Учреждения создан и функционирует на сервере куратора Учреждения - комитета по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район».
- 1.5. Информационные ресурсы Сайта Учреждения формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.
- 1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением и определяется настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством.
- 1.10. Администратор Сайта, иные лица, ответственные за ведение Сайта назначаются директором Учреждения.
- 1.11. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счёт финансовых средств учредителя Учреждения.

2. Цель и задачи создания Сайта Учреждения.

- 2.1. Сайт является представительством Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.1. Целью создания Сайта Учреждения является оперативное и объективное

информирование общественности о деятельности Учреждения, включение Учреждения в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачами создания Сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, качестве предоставления образовательных услуг, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива Учреждения, его особенностей, достижений, реализуемых образовательных программ;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

3. Структура Сайта.

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов (web-страниц), содержащих официальную информацию об Учреждении, ссылки на официальные сайты министерств и ведомств образования и культуры.

3.2. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.3. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.4. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.4.1. Подраздел "Основные сведения" должен содержать информацию:

а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

б) о дате создания образовательной организации;

в) об учредителе, учредителях образовательной организации;

г) о месте нахождения образовательной организации;

д) о режиме и графике работы образовательной организации;

е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;

ж) о местах осуществления образовательной деятельности,

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам

3.4.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" должен содержать информацию:

а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);

б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

в) о месте нахождения структурных подразделений;

- г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью

3.4.3. В подразделе "Документы" должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- а) устав образовательной организации;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор (при наличии);
- д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ ;
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

3.4.4. Подраздел "Образование" должен содержать следующую информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы , с указанием для каждой из них следующей информации:

а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

б) о форме обучения;

в) о нормативном сроке обучения,

2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

3) о языках образования (в форме электронного документа)

3.4.5. Подраздел «Образовательные стандарты». Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии).

3.4.6. Подраздел «Руководство.». Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

3.4.7. Подраздел "Педагогический состав" должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.4.8. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда" должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- в) о наличии оборудованных библиотек;
- г) о наличии оборудованных объектов спорта;
- д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.9. Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

3.4.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке

3.4.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки на места:

- а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

3.4.12. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должен содержать информацию:

- а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- в) о наличии общежития, интерната.

3.4.13. Подраздел "Международное сотрудничество" должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.4.14. Подраздел "Организация питания в образовательной организации" должен содержать информацию об условиях питания обучающихся;

3.4.15. Подраздел "Образовательные стандарты и требования" должен содержать информацию:

- а) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- б) о федеральных государственных требованиях;
- в) об образовательных стандартах (при наличии);

3.5. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

3.6. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.7. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.8. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.9. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

- а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
- б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;
- в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.10. Информация, указанная в пунктах 3.4. настоящих Требований, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.11. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.4. настоящих Требований, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

4. Организация разработки и функционирования Сайта.

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта директором Учреждения назначается ответственное лицо - администратор Сайта Учреждения.

4.2. Администратор Сайта:

- осуществляет создание web-страниц Сайта;
- оформляет, своевременно размещает и редактирует информационные материалы разделов (web-страниц) Сайта.

4.1. Функцию Web-мастера по выполнению программно-технических мероприятий по обеспечению доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту выполняют лица, ответственные за данную работу на сервере куратора Учреждения - комитета по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район».

4.3. Администратор Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: изменение структуры Сайта, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых web-страниц.

4.4. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается директором Учреждения и предоставляется для размещения администратору Сайта.

5. Технические условия.

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования Сайтом Учреждения в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта Учреждения.

6. Ответственность и контроль.

6.1. Администратор Сайта несёт дисциплинарную ответственность за нарушение сроков размещения и обновления информации, за размещение недостоверной информации.

6.2. Контроль за ведением Сайта осуществляется директором Учреждения.

6.3. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на директора Учреждения.