УТВЕРЖДЕН:
приказом МБУ ДО
«ЦЭВиОД»
от 30.08.2021г.№4

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ
Сертификат: 15 20 3F F0 BB 9F 1F B3 C4 0A
Владелец: Бельчикова Мария Иосифовна
Действителен: с 25.04.2021 по 25.04.2026

# Дорожная карта (план мероприятий)
## по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр эстетического воспитания и образования детей»

| № п/п | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий |
|---|---|---|
| 1 | **Подготовка условий для реализации системы наставничества** | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:**<br>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;<br>(Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации,<br>Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).<br><br>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.<br><br>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. |
| 2 | **Формирование банка наставляемых** | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| 3 | **Формирование банка наставников** | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.<br><br>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| 4 | **Отбор и обучение** | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы. Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт наставничества педагога/группы педагогов.<br><br>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:<br>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;<br>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников;<br>– «установочные сессии» наставников. |
| 5 | **Организация и осуществление работы наставнических пар/групп** | 1) Формирование наставнических пар/групп.<br><br>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.<br><br>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников |
| 6 | **Завершение персонализированных программ наставничества** | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);<br><br>2) Проведение семинара.<br><br>3) Проведение итогового мероприятия (круглого |

| | | |
|---|---|---|
| | | стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. |
| 7 | **Информационная поддержка системы наставничества** | **Освещение мероприятий Дорожной карты** осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. |