

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр эстетического воспитания и образования детей(ДШИ)»**

РАССМОТРЕН:  
на заседании  
педагогического совета  
протокол от 27.08.2024г. №7

УТВЕРЖДЕН:  
приказом МБУ ДО  
«ЦЭВиОД (ДШИ)»  
от 30.08.2024 г. № 15

**Положение о правилах приёма на обучение  
по дополнительным предпрофессиональным программам  
в области искусств  
В муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Центр эстетического воспитания и образования детей (Детская школа искусств)»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма обучающихся (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минкультуры России от 14.08.2013 N 1145 (с изм. от 21.05.2020) «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом МБУ ДО «Центр эстетического воспитания и образования детей(ДШИ)».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания и образования детей (ДШИ)» (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Правила приема в МБУДО «Центр эстетического воспитания и образования детей (ДШИ)» и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – образовательные программы) разрабатываются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований (далее – ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

1.4. При приеме детей в Учреждение проводится индивидуальный отбор детей в форме творческих заданий с целью выявления их творческих способностей, а также, в зависимости от вида искусств, и физических данных, позволяющих осваивать предпрофессиональные программы. До проведения отбора детей Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры в детских садах и общеобразовательных школах.

1.5. Зачисление детей на обучение по предпрофессиональным программам в Учреждение осуществляется по результатам их отбора. Порядок проведения индивидуального отбора детей устанавливается Министерством культуры РФ.

1.6. Обучающимся в Учреждении является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения.

1.7. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6,5 до 9 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы, установленного ФГТ). Дети в возрасте от 5 до 6,5 лет принимаются в подготовительные группы для подготовки к поступлению в 1 класс.

1.8. Продолжительность обучения в Учреждении по каждой образовательной программе определяется в соответствии с лицензией, учебными планами и возрастом ребенка на момент поступления.

1.9. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создается приемная комиссия и апелляционная комиссия. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

1.10. При приеме детей в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.11. За 14 дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- количество мест для приема детей в подготовительные группы и в первые классы по каждой образовательной программе, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки подачи заявлений для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения приема детей по результатам индивидуального отбора с учетом

- их творческих и физиологических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ;
- формы отбора детей и их содержание;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Учреждение.

1.12. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.13. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

## **2. Организация приема детей.**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или заместитель директора по учебно-воспитательной работе, а также может преподаватель высшей категории по данному виду искусств.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Положения. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, по которой планируется обучение ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для детей, поступающих в целях обучения в Учреждении, а также на обработку данных, содержащихся в заявлении, персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, перечнем образовательных программ в области искусств, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с правилами подачи апелляции по результатам проведения отбора детей в Учреждение.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия СНИЛС
- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинское заключение об отсутствии у ребёнка заболеваний, препятствующих обучению (для поступающих на программу «Хореографическое творчество»);
- фотография ребенка 3 x 4 см.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

### **3.Сроки и процедура работы приемной комиссии.**

3.1. Для организации проведения отбора детей распоряжением директора формируется приемная комиссия из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ. Количественный состав приемной комиссии - не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии.

3.2. Председателем приемной комиссии может быть директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе или преподаватель высшей категории по данному виду искусств.

3.3. Председатель приемной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

3.4. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Секретарь приемной комиссии назначается директором из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.6. Заявления о приеме детей в Учреждение принимаются в срок с 15 апреля до даты проведения отбора детей в текущем году включительно.

### **4. Формы проведения отбора детей.**

4.1. Приемная комиссия проводит отбор детей в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.2. Для поступающих на музыкальное вокальное и эстрадное отделения Учреждения отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей – слуха, ритма, памяти, которые могут включать в себя:

- собеседование;
- прослушивание 1-2 песен, исполняемых поступающим ребёнком;
- задания по определению музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти;
- дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения.
- дети, занимавшиеся в подготовительной группе музыкального отделения и достигшие возраста 6,5 лет на 1 сентября текущего года, при приеме в 1-й класс исполняют подготовленную программу на музыкальном инструменте из 2-3 произведений и показывают полученные начальные знания по музыкальной грамоте в соответствии с программой по сольфеджио подготовительной группы.

При выборе музыкального инструмента для обучения учитываются пожелания родителей и самого ребенка, однако, определяющим является мнение членов приемной комиссии о соответствии музыкальных и физиологических данных ребенка тому или иному музыкальному инструменту.

4.3. Для поступающих на хореографическое отделение Учреждения отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к хореографической деятельности, которые могут включать в себя:

- собеседование;
- задания по определению профессиональных физических данных, таких, как выворотность ног, состояние стоп (в том числе подъема), танцевальный шаг, гибкость тела, прыжок;

- задания по определению музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти;
- дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленную хореографическую композицию.

4.4. Для поступающих на художественное отделение Учреждения отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к художественно-исполнительской деятельности, которые могут включать в себя:

- собеседование;
- выполнение задания (рисунка) для проверки способностей в области изобразительного искусства;
- дополнительно поступающий может представить самостоятельно выполненную художественную работу.

4.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.6. На основании проведенных конкурсных испытаний творческих способностей детей с учетом их физических данных приемной комиссией выставляются оценки по 5-балльной системе.

4.7. Результаты работы приемной комиссии объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

## **5. Условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья.**

5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на общих основаниях на конкурсной основе по результатам индивидуального отбора при наличии у них творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения выбранной образовательной программы, в случае предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, позволяющего ему осваивать выбранную образовательную программу.

Медицинское заключение должно позволять приемной комиссии сделать вывод, что выбранная родителями образовательная программа может быть освоена ребенком без нанесения вреда его здоровью.

## **6. Подача и рассмотрение апелляции.**

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается распоряжением директора одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

6.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

6.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

6.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **7. Дополнительный приём**

7.1. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.2. настоящего Порядка.

7.2. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

7.3. Дата проведения дополнительного отбора детей устанавливается приказом директора.

7.4. Зачисление на свободные места проводится по результатам дополнительного конкурсного отбора и заканчивается до 05 сентября текущего года.

## **8. Порядок зачисления в Учреждение.**

8.1. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

8.2. Зачисление в Учреждение осуществляется до 15 июня текущего учебного года приказом директора Учреждения. Основанием для зачисления в Учреждение являются результаты конкурсного отбора детей приемной комиссией.

8.3. После успешного прохождения индивидуального отбора и приказа о зачислении необходимо подать заявку в Навигатор дополнительного образования Ленинградской области (<https://p47.навигатор.дети.>)

8.4. При зачислении ребенка в Учреждение в 1-й класс между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается Договор об образовании.

8.5. Учебный год начинается с 1 сентября.

8.6. Директором Учреждения до 10 сентября издается приказ о комплектовании контингента зачисленных детей на текущий учебный год.