Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр эстетического воспитания и образования детей»

ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:
Педагогическим советом
МБУ ДО «Центр эстетического
воспитания и образования детей»
Протокол №4 от 30.08.2022 г.
Приказ №7 от 30.08.2022 г.

Директор МБУ ДО
«Центр эстетического воспитания
и образования детей»
М.И. Бельчикова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ
Сертификат: 15 20 3F F0 BB 9F 1F B3 C4 0A
Владелец: Бельчикова Мария Иосифовна
Действителен: с 25.04.2021 по 25.04.2026

Положение
о порядке выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр эстетического воспитания и образования детей»

1. Общиеположения

1.1. НастоящееПоложениео порядке выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее - свидетельство), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, локальными нормативными актами, Уставом МБУДО «Центр эстетического воспитания и образования детей» (далее - школа).

1.2. Свидетельство выдаётся по реализуемым лицензированным дополнительным предпрофессиональным программам.

2. Выдача свидетельств

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной программы) являются оценками “отлично”.

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:
- взамен утраченного свидетельства;
-взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получают справку об окончании обучения установленного школой образца.

3. Заполнение свидетельства

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.

3.3. В свидетельстве указывается:
- полное наименование школы,
- номер свидетельства,
- фамилия имя отчество выпускника,
- год окончания,
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы,
- сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы (изученные дисциплины с оценкой),
- дата выдачи.

3.4. Свидетельство подписывается директором школы, председателем итоговой аттестации, секретарем комиссии по итоговой аттестации, содержащих

соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы в двух местах (оттиск печати должен быть чётким).

3.5. Оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно - удовл.). На остальных незаполненных строках ставится «-».

3.6. В дубликате свидетельства справа в верхнем углу ставится штамп «Дубликат».

4. Порядок учёта свидетельств

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2 Книга регистрации пронумеровываются,прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности.

4.3.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе является ответственным за хранение, учёт и выдачу бланков свидетельств.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ
от 10 июля 2013 года N 975
Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных Предпрофессиональныхпрограмм в области искусств
В соответствии с частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательстваРоссийской Федерации, 2012, N 53 (ч.I), ст.7598; 2013, N 19, ст.2326 и пунктом 5.2.35Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденногопостановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 года N 590
(Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 31, ст.4758; N 44, ст.6272;2012, N 6, ст.688; N 17, ст.2018; N 26, ст.3524; N 37, ст.5001; N 39, ст.5270; 2013, N 3,ст.204; N 8, ст.841),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств согласно приложению к настоящему приказу.
2. Установить, что утвержденная настоящим приказом форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдается лицам, поступившим в образовательные организации, реализующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, начиная с 2012 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря - заместителя Министра Г.П.Ивлиева.

Министр
В.Р.Мединский
Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Российской Федерации
16 августа 2013 года,
регистрационный N 29428

Форма свидетельства об освоении дополнительныхпредпрофессиональных программ в области искусств

Титул
Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	СВИДЕТЕЛЬСТВО **об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств**

Оборотная сторона

Левая часть **СВИДЕТЕЛЬСТВО**	Правая часть

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств:

_____
(наименование программы)

_____
(срок освоения программы)

_____
(наименование образовательной организации)

_____
(месторасположение образовательной организации)

_____

Регистрационный N _____

Дата выдачи "____" _____ 20____ г.

Руководитель образовательной организации_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Наименования учебных предметов	Итоговая оценка
Наименование учебных предметов обязательной части	
Наименование учебных предметов вариативной части	
Наименование выпускных экзаменов	

Председатель комиссии по итоговой аттестации _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____ _____
(подпись) (фамилия имя, отчество)

М.П.