

**Муниципальное бюджетное нетиповое учреждение дополнительного образования
«Центр эстетического воспитания и образования детей
(с углублённым изучением программ в области искусств)» г. Кингисепп**

РАССМОТРЕН:
на административном
совещании
протокол от 27.01.2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕН:
приказом МБНУ ДО
«ЦЭВиОД»
от 27.01.2026 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании информационно коммуникационной платформы
МАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования коммуникационной платформы МАХ (далее - МАХ) всеми участниками образовательных отношений в МБНУ ДО «Центр эстетического воспитания и образования детей (с углублённым изучением программ в области искусств)» г. Кингисепп.

1.2. Положение об использовании МАХ (далее - ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.44;
- Федеральным законом «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ;
- Федеральный закон от 01.04.2025 № 41-ФЗ «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом "О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 01.04.2025 № 41-ФЗ;
- Письмо Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 о недопустимости принуждения к использованию определенных мессенджеров и необходимость предоставления информации через официальные ресурсы (сайт, электронный дневник).
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 года № 1880-р «Об определении организации, обеспечивающей работу и развитие национального сервиса».
- Распоряжением Минпросвещения России от 01.09.2021 N P-210 "Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования";
- Письмом Минпросвещения России № 04-127 от 22.02.2022 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмом Минпросвещения России № 04-643 от 26.08.2022 «О направлении информации»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.08.2025 № 2241-р.
- Письмо Минпросвещения РФ № ВЖ-2122/15 от 28.10.2025 г
- Постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» №4202 от 10.12.2025»О внедрении многофункционального сервиса обмена информацией (мессенджер МАХ) в администрациях МО, входящих в состав МО «Кингисеппский муниципальный район, и подведомственных им учреждениях (организациях) .

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - технологии создания, передачи и хранения

учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;

- Коммуникационная платформа МАХ — российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения, является обязательным для использования в государственных организациях Российской Федерации.

- Пользователи - участники образовательных отношений (обучающиеся, педагогические работники ОУ, родители (законные представители) обучающихся).

- ОУ – образовательное учреждение

2. Организация работы участников образовательных отношений в МАХ.

2.1. Действия администратора МАХ в Образовательной организации: координирует процессы по использованию платформы в Оу, а именно: Администратор назначается руководителем ОУв соответствии с приказом.

- направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на МАХ с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);

- проходит регистрацию на МАХ посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;

- вносит, редактирует информацию об Образовательной организации;

- создает структурный компонент - класс «Учительская» - с целью присоединения всех педагогических работников ОУ на платформу;

- при необходимости создает структуру ОУ, компонентом которой является класс, в соответствии с утвержденной номенклатурой;

- создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий класс в соответствующей пользовательской роли на платформу;

- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников ОУ;

- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество ОУ от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);

- завершает процесс подтверждения статуса «преподаватель» педагогических работников (при необходимости);

- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников ОУ;

- аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников ОУ;

- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы ОУ: Общешкольный канал, канал Сотрудники;

- планирует, организовывает трансляции, проводимые ОУ;

- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;

- доводит до сведения директора ОУ статистические данные по использованию платформы в ОУ (при наличии доступа).

2.2. Администрация ОУ способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании

коммуникационной платформы МАХ»;

- назначает администратора платформы из числа педагогических работников ОУ;
- присоединяется к ОУ по ссылке-приглашению в созданный класс Учительская в пользовательской роли «учитель»;
- подтверждает статус «преподаватель» (при необходимости);
- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах ОУ - Общешкольный канал, канал Сотрудники
- для эффективной организации управленческих процессов;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференцсвязи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле:

- чат директора ОУ с заместителями;
- чат Директора ОУ с педагогическими работниками;
- чат руководителя ОУ с родительским активом;
- чат руководителя ОУ с ученическим активом;
- иные чаты для решения управленческих задач; - осуществляет контроль по использованию учебного профиля участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

2.3. Преподаватель (педагог) координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения учебных и внеучебных задач с обучающимися; для этого:

- присоединяется к ОУ по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «преподаватель» (при необходимости);
- создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

- чат с обучающимися своего класса;
- чат с родителями (законными представителями) обучающихся;
- чат с педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины, занятия с обучающимися класса;
- иные чаты для решения образовательных задач;

- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий, возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.4. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от преподавателя в чат;
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате класса и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;
- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

2.5. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации

использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (представителя администрации ОУ);
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

3.Права участников образовательных отношений

- 3.1.Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля МАХ, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.
- 3.2.Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля МАХ, имеют право на обращение в службу технической поддержки.
- 3.3.Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля МАХ, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.
- 3.4.Педагогические работники ОУ имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

4.Порядок создания и администрирования группового чата

- 4.1.Групповой чат с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, административными и педагогическими работниками ОУ (далее - групповой чат) создаётся по инициативе педагогического коллектива ОУ для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников ОУ и решения организационных вопросов.
- 4.2.В целях эффективного функционирования группового чата работник ОУ является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.
- 4.3.Прежде чем включить обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося, административного или педагогического ОУ в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате.
- 4.4.Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.
- 4.5.Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению директора ОУ, либо уполномоченного им должностного лица на срок, определённый директором ОУ, либо уполномоченным им должностным лицом.
- 4.6.Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.
- 4.7.Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.
- 4.8.В случае, если из ОУ увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) обучающегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

5. Взаимодействия с родителями, которые отказались от использования МАХ

Школа обязана создать равные условия доступа к информации для всех. Если основным канал — мессенджер, то для отказавшихся должен быть создан равноценный (насколько это возможно) альтернативный канал.

5.1. Основным каналом оперативной коммуникации Школы с Родителями признаются российские мессенджеры, в частности платформа «МАХ».

5.2. Письменное заявление: Родитель подает на имя директора или классного руководителя заявление в свободной форме с просьбой предоставлять ему информацию иным способом, без использования мессенджера. В заявлении желательно указать предпочтительный способ связи.

5.3. Классный руководитель или представитель администрации проводит краткую беседу, чтобы выяснить причину отказа (нежелание устанавливать приложение, вопросы безопасности, отсутствие смартфона и т.д.) и согласовать альтернативный канал.

5.4. Предложение альтернативных каналов связи:

Школа предлагает родителю на выбор один или несколько вариантов.

- SMS-информирование: Для срочных и важных уведомлений (отмена занятий, экстренный сбор и т.д.).
- Электронная почта: Для рассылки общих объявлений, протоколов собраний, памяток.
- Официальный сайт школы / Электронный дневник (Журнал): Вся ключевая информация (расписание, домашние задания, оценки, объявления) должна дублироваться здесь. Это основной легитимный канал.
- Телефонный звонок: Для индивидуальных вопросов и срочных сообщений.
- Бумажные носители: Распечатанные уведомления, которые ребенок передает родителям. Используется как крайняя мера, так как менее оперативно и повышает риск потери.
- Личные встречи: Для решения индивидуальных вопросов по предварительной договоренности.

5.5. Информирование о возможных рисках и последствиях

Школа в тактичной форме должна объяснить родителю возможные минусы его выбора:

- Задержка информации: Информация через SMS или email может приходиться с задержкой по сравнению с чатом.
- Отсутствие оперативной обратной связи: Родитель может позже узнать о вопросах, требующих срочного ответа (например, согласие на поездку).
- Отсутствие в общем информационном поле: Родитель может пропустить неформальное обсуждение каких-то вопросов в чате.
- Ответственность за получение информации: Родитель подтверждает, что берет на себя ответственность за своевременное получение информации через выбранный им канал.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение является локальным актом МБНУ ДО «ЦЭВиОД (с углублённым изучением программ в области искусств)» г. Кингисепп, вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

6.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОУ и иными локальными нормативными актами.