

Принято на заседании
педагогического совета
МБУ
ДО "ЦЭВиОД(ДШИ)
г. Кингисеппа
Протокол № 4 от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУДО «ЦЭВиОД(ДШИ)»
г. Кингисеппа
№ 8 от 29.08.2023г.

Положение о работе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания и образования детей (Детская школа искусств)» г. Кингисеппа с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует порядок выявления документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст.13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями от 27 июля 2006г., 10 мая, 24 июля 2007 г., 29 апреля 2008г., 25 декабря 2012 г., 2 июля 2013г., 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 8 марта, 23 ноября 2015г., 28 ноября 2018г., 2 декабря 2019 г., 31 июля, 15 октября, 8 декабря 2020 г., 1 июля 2021 г.).

Работа по выявлению документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее – Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

Назначение «Положения по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» (далее положение)- регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список.

Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, нормативными локальными документами МБУ ДО «Центр эстетического воспитания и образования детей (Детская школа искусств)» г.Кингисеппа.

2. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает: -обновление Федерального списка экстремистских материалов - сверку библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов –списание экстремистских материалов в случае выявления - блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

Обновление Федерального списка экстремистских материалов

Отслеживание систематически (не реже 1раза в четверть) обновлений Федерального списка.

Обновленный список в электронном виде сотрудник библиотеки сохраняет на компьютерном рабочем столе: ссылку на сайт Министерства юстиции Российской Федерации: <http://minjust.ru/extremistmaterials/> папка Безопасный Интернет/нормативно-правовая документация/Список экстремистских материалов. Список должен содержать дату обновления.

Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком.

Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка.

По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора, и хранится в библиотеке.

В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию.

При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) Проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

Списание экстремистских материалов.

При обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт о списании. После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.

При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт содержащий данную страницу.

По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов.

Акт хранится в библиотеке.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.

Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет библиотекарь учреждения.

Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет администратор сайта учреждения.

Локальный акт вступает в силу с момента его утверждения.