

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр эстетического воспитания и образования детей
(Детская школа искусств)» г. Кингисеппа

РАССМОТРЕН:
на заседании
педагогического совета
протокол от 27.08.2024 г №7

УТВЕРЖДЕН:
приказом директора
МБУ ДО«ЦЭВиОД (ДШИ)»
от 30.08.2024 г №15

**Положение
о порядке проведения самообследования
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр эстетического воспитания и образования детей
(Детская школа искусств)» г. Кингисеппа**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке проведения самообследования (далее по тексту - Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр эстетического воспитания и образования детей (ДШИ)» (далее по тексту - Учреждение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462с учётом внесённых изменений Приказ Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. N 1218 (Пункт 8 изменен с 20 января 2018 г.), Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2. Целями самообследования являются: всесторонний анализ деятельности Учреждения, получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в нём и установление соответствия содержания обучения и воспитания детей целям и задачам школы искусств, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Задачи проведения самообследования:

- 1) описание модели деятельности Учреждения;
- 2) определение результативности и качества образовательной деятельности;
- 3) установление степени соответствия содержания образования и качества подготовки обучающихся запланированным параметрам;
- 4) эффективность использования всех ресурсов Учреждения;
- 5) анализ причин возникновения и определение путей решения обнаруженных в ходе оценивания проблем;
- 6) выявление резервов развития учреждения дополнительного образования детей и составление прогнозов изменений в нём.

1.4. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогических работников, обучающихся, руководителей Учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности коллектива.

1.5 В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям; диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Методы и критерии самообследования.

2.1. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

3. Организация самообследования.

3.1 Самообследование проводится в Учреждении ежегодно.

3.2 Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.3 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта органом управления, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.4 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора Учреждения.

3.5 В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности.
- системы управления Учреждения.
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников.
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы.
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Структура самообследования.

- 4.1. Показатели деятельности МБУ ДО «Центр эстетического воспитания и образования детей»
- 4.2. Общие сведения об образовательном учреждении
- 4.3. Концептуальная модель Учреждения.

- 4.4. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения.
- 4.5. Обучающиеся и система работы с ними.
- 4.6. Качество образовательного процесса в МБУ ДО «ЦЭВиОД (ДШИ)»
- 4.7. Качество массовой и культурно – досуговой деятельности.
- 4.8. Качество социально-педагогической деятельности.
- 4.9. Оценка эффективности управления учреждением
- 4.10. Оценка условий реализации дополнительных образовательных программ.
- 4.11. Материально - техническое обеспечение
- 4.12. Выводы по итогам года.

5. Отчёт о результатах самообследования.

- 5.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.
- 5.2. Отчёт по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года.
- 5.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Педагогического Совета.
- 5.4. Отчёт утверждается приказом директора Учреждения и заверяется печатью.
- 5.5. Размещение отчёта Учреждения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года