

РАССМОТРЕНО:
на заседании
педагогического совета
протокол от 27.08.2024г №

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБУ ДО
«ЦЭВиОД (ДШИ)»
г.Кингисеппа
от 27.08.2024г. № 8

Положение
о формировании резерва руководящих кадров
МБУ ДО «Центр эстетического воспитания и образования детей
(Детская школа искусств)»
г.Кингисеппа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение по формированию кадрового резерва и работе с ним МБУ ДО «Центр эстетического воспитания и образования детей (Детская школа искусств)» г.Кингисеппа регламентирует вопросы формирования и функционирования кадрового резерва (далее - Кадровый резерв) из числа высококвалифицированных специалистов для выдвижения на замещение должностей руководящих работников.
2. Кадровый резерв представляет собой специально сформированную группу перспективных работников, обладающих необходимыми для замещения должностей профессиональными, деловыми, личностными и морально-этическими качествами.
3. Кадровый резерв призван гарантировать стабильность кадрового обеспечения.
4. Основными принципами формирования Кадрового резерва являются равный доступ и объективность оценки при выборе и зачислении в кадровый резерв.
5. Организацию работы по формированию Кадрового резерва осуществляет директор Центра.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

- 2.1. Кадровый резерв формируется для замещения руководящих должностей Учреждения.
- 2.2. Источники формирования кадрового резерва:
 - внутренний – работники Учреждения в порядке должностного роста;
 - внешний - граждане РФ, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к данной группе должностей.
- 2.3. Количество кандидатур, включаемых в Кадровый резерв, не ограничивается.
- 2.4. Ответственность за организацию работы по формированию Кадрового резерва возлагается на директора Учреждения.

III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ИЗ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

- 3.1. Решение о назначении Кадрового резерва на должность руководителя и заместителей директора принимает директор Учреждения.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

- 4.1. Кадровый резерв пересматривается не реже одного раза в три года.
- 4.2. Исключение работника из Кадрового резерва осуществляется на основании приказа директора.
- 4.3. Основаниями для исключения из Кадрового резерва являются:
 - 1) отказ работника от предложения по замещению руководящей должности;
 - 2) в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.