

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУ ДО «Центр эстетического
воспитания и образования детей
(ДШИ)»
Протокол №7 от 27.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
/Директор МБУ ДО
«ЦЭВ и ОД (ДШИ)»

М. И. Бельчикова
Приказ №15 от 30.08.2024г.

Положение

об организации деятельности структурного подразделения «Сектор объединения по интересам» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания и образования детей (Детская школа искусств)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено согласно Закону Российской Федерации «Об образовании» (п.2,4 статьи 27 273-ФЗ), Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей, принятым приказом Министерства образования и науки от 26.07.2012г. № 504 и уставу муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания и образования детей (ДШИ)» (далее по тексту – Центр). Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания и образования детей (ДШИ)» - многопрофильное, многофункциональное учреждение дополнительного образования детей.

1.2. Структурное подразделение «Сектор объединений по интересам» является составной частью линейно-функциональной схемы управления Центра, позволяющей осуществлять системный подход в создании условий для творческого развития личности, обеспечение качественного уровня организации образовательного процесса.

1.3. Структурное подразделение создаётся в соответствии с Уставом, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Программой деятельности учреждения, рекомендациями Учредителя, утвержденными для учреждения штатами и в пределах выделенного финансирования.

1.4. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Законодательными актами Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об учреждении дополнительного образования, руководящими документами вышестоящих органов департамента образования, Уставом МБУ ДО «ЦЭВ и ОД (ДШИ)», локальными актами учреждения.

1.5. Структуру Сектора объединений по интересам составляют детские творческие объединения по направленностям образовательных программ.

1.6. Численность и состав структурного подразделения, должностные обязанности определяются штатным расписанием с учетом функциональной деятельности. Функциональные обязанности сотрудников составляются на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, согласуются с задачами подразделения и устанавливают конкретные направления деятельности каждого работника.

1.7. Работники подразделения назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации по согласованию с руководителем структурного подразделения.

1.8. Руководитель структурного подразделения назначается и принимается на работу директором Центра с учетом соответствующих должностных требований к образованию и стажу работы.

II. Основные задачи структурного подразделения «Сектор объединений по интересам»

Основные задачи структурного подразделения:

2.1. Организация образовательного процесса в соответствии с образовательными программами объединений. Создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков, формирования общей культуры, адаптации к жизни в современном обществе, организации содержательного досуга.

2.2. Реализация образовательных, культурно-досуговых, социально-значимых программ, проектов, направленных на выполнение социального заказа, совершенствование образовательной и социально-педагогической деятельности ЦЭВ и ОД (ДШИ).

2.3. Совершенствование программно-методического сопровождения образовательного процесса и оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам по приоритетным образовательным направлениям, повышение педагогической компетентности и профессионального мастерства.

2.4. Содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами образования и здоровьесберегающих технологий.

2.5. Обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к учреждению дополнительного образования детей.

2.6. Сохранение и совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения, включая весь спектр современных средств обучения.

III. Функции структурного подразделения

3.1. Структурное подразделение выполняет организационно-массовую, программно-методическую, образовательную, информационную деятельность, которая обеспечивает решение задач, стоящих перед ЦЭВ и ОД (ДШИ).

3.2. Ведет аналитико-координационную работу по своему направлению, создает базу данных по реализации задач, определяющих деятельность подразделения, выполнению должностных инструкций, обеспечению качественной работы структурного подразделения, созданию системы обучения, воспитания, развития детей в интересах семьи, общества, государства.

IV. Управление и руководство структурным подразделением

4.1. Возглавляет структурное подразделение методист, имеющий высшее образование, педагогическое или по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения и соответствующий стаж работы.

4.2. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует работу сотрудников подразделения, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;
- ведет документацию в соответствии с направлением деятельности, функциями подразделения;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке рабочих образовательных программ, инновационных программ и технологий;
- участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся;
- организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- представляет интересы подразделения «Сектор объединений по интересам» в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;
- организует и контролирует выполнение всеми сотрудниками структурного подразделения Правил внутреннего трудового распорядка, Уставных требований, локальных актов ЦЭВ и ОД (ДШИ);
- осуществляет обобщение опыта работы сотрудников, представление творческих находок;
- представляет сотрудников своего подразделения на поощрения и награждения и другие формы стимулирования труда.

Руководитель структурного подразделения обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы подразделения, сохранность оборудования и материального обеспечения, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.

4.3. Руководитель структурного подразделения создает и использует условия (организационные, кадровые, мотивационные, научно-методические, материально-технические, нормативно-правовые) для эффективного функционирования и развития структурного подразделения.

4.4. Руководитель подразделения несет ответственность за:

- невыполнение функций и задач, относящихся к компетенции подразделения;
- несвоевременное предоставление всей необходимой документации, характеризующей деятельность подразделения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников.

V. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

5.1. Структурное подразделение «Сектор объединений по интересам» взаимодействует между собой при организации и проведении мероприятий городского, районного, учрежденческого уровня, создании условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации программы деятельности учреждения.

5.2. Структурное подразделение может устанавливать внешние связи с высшими учебными заведениями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической деятельности, финансово-хозяйственной деятельности, при этом руководитель подразделения согласовывает свои действия с директором ЦЭВ и ОД (ДШИ).

VI. Документация (делопроизводство)

6.1. В структурном подразделении ведется обязательная документация с учетом специфики подразделения и нормативных требований.

Перспективный план работы.

Образовательная программа.

Отчет - анализ работы.

Положения о соревнованиях, конкурсах, фестивалях, слетах, конференциях, выставках и других мероприятиях. Протоколы жюри проводимых мероприятий.

Инструкции, приказы по организации и проведению экскурсий, массовых мероприятий с обучающимися, с возложением на организаторов ответственности за жизнь и здоровье детей.