

**Муниципальное бюджетное нетиповое учреждение дополнительного образования
«Центр эстетического воспитания и образования детей
(с углублённым изучением программ в области искусств)» г. Кингисепп**

РАССМОТРЕН:
на заседании
педагогического совета
протокол от 26.08.2025г. №4

УТВЕРЖДЕН:
приказом МБНУ ДО
«ЦЭВиОД»
от 26.08.2025 г. №3

**Положение
по заполнению, ведению и проверке журналов
в муниципальном бюджетном нетиповом учреждении дополнительного образования
«Центр эстетического воспитания и образования детей
(с углублённым изучением программ в области искусств)» г. Кингисепп**

1. Общие положения.

- 1.1. Журналы по учебным дисциплинам являются нормативно- финансовыми документами, ведение которых обязательно для каждого преподавателя.
- 1.2. К ведению журнала допускаются только педагогические работники, проводящие уроки в конкретных классах и с конкретными учащимися.
- 1.3. Все записи в журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, чернилами (пастой) синего цвета. В исключительных случаях допускается делать исправления, которые необходимо оговорить в нижней части страницы, заверив их личной подписью преподавателя с её расшифровкой.
- 1.4. Все записи по учебным дисциплинам должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем контрольных работ. Допускается использование специальной терминологии на иностранном языке.
- 1.5. В клетках для выставления отметок преподавателю разрешается записать только один из следующих символов «1». «2», «3». «4». «5». «б» (был на уроке), «н» (не был, отсутствовал на уроке), «н/а» (не аттестован), «зач.» (зачёт), «осв.» (освобождён). Символ «н/а» используется только для текущей аттестации в конце четверти или по окончании учебного года.
- 1.6. В случае проведения учёта знаний (текущая аттестация) оценки учащимся выставляются в день проведения зачёта, академического концерта, экзамена по специальности, контрольной работы, просмотра.
- 1.7. На правой стороне развёрнутой страницы журнала по групповым дисциплинам преподаватель обязан записывать тему, изученную на уроке, и задание на дом.
- 1.8. Количество учебных часов, зафиксированных в журнале, должно соответствовать учебному плану и программе учебного предмета (дисциплины).
- 1.9. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков), сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к обучению и учебному предмету (дисциплине).
- 1.10. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с журналами.

2. Обязанности преподавателя по специальности на музыкальном отделении.

- 2.1. Преподаватель по специальности заполняет в журнале:
 - титульный лист (обложку);
 - списки учащихся на всех страницах;
 - общие сведения об учащихся и их родителях в конце журнала;
 - сводную ведомость успеваемости в конце журнала.
- 2.2. В конце каждой учебной четверти и окончании учебного года выставляет оценки в сводную ведомость успеваемости учащихся.
- 2.3. Преподаватель по специальности обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость.
- 2.4. Преподаватель в журнале ставит дату урока, отмечает отсутствующего на уроке буквой «н», выставляет оценки за выполняемую работу в классе и (или) за выполнение домашнего задания. Запрещается выставление отметок «задним числом».

3. Обязанности преподавателя, проводящего групповые занятия (уроки).

- 3.1. Преподаватель, проводящий групповые занятия, заполняет в журнале:
 - 3.1.1. титульный лист (обложку);
 - 3.1.2. списки учащихся на всех страницах;
 - 3.1.3. ведомость успеваемости группы учащихся в конце журнала.
- 3.2. В конце каждой учебной четверти и окончании учебного года выставляет оценки в дневники учащихся и предоставляет ведомость успеваемости групп для работы по заполнению общешкольной сводной ведомости успеваемости учащихся.

- 3.3. Преподаватель, проводящий групповые занятия, обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость.
- 3.4. Преподаватель на левой странице журнала ставит дату урока, отмечает отсутствующих на уроке буквой «н», выставляет оценки за устные ответы и выполненные работы (в колонку за то число, когда проводилась работа). Запрещается выставление отметок «задним числом».

4. Выставление итоговых оценок.

- 4.1. Итоговые оценки учащихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы.
- 4.2. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее **трех оценок** (при 2-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учётом качества знаний и умений учащихся.
- 4.3. Итоговая оценка за четверть «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трёх текущих оценок и пропуска учащимся не менее 30% учебного времени по уважительным причинам (болезнь, нахождение в санатории и прочее).
- 4.4. Итоговые оценки за каждую учебную четверть выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом даты последнего урока.
- 4.5. Годовая оценка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за последнюю четверть.
- 4.6. Итоговые оценки выставляются в следующем порядке:
- При наличии двух пар одинаковых оценок за 4 четверти - по последней оценке (например: 4 3 4 3 = 3; 5 4 5 4 = 4);
 - При наличии разных оценок - среднее арифметическое (например: $4\ 3\ 5\ 4 = 16/4 = 4$; $5\ 4\ 3\ 5 = 17/4 = 4$);
 - При наличии в одной четверти оценки «н/а» - среднее арифметическое (сумма оценок за 3 четверти, делённая на 3):
 - При наличии в двух четвертях оценок «н/а» - среднее арифметическое (сумма оценок за 2 четверти, делённая на 2).
- 4.7. Итоговая оценка за год «н/а» (не аттестован) может быть выставлена в случае наличия не менее трёх оценок «н/а» за учебный период и пропуска учащимся не менее 50% учебного времени по уважительным причинам.
- 4.8. В случае сдачи переводных и выпускных экзаменов, оценка за экзамен выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом годовой оценки.
- 4.9. Итоговые оценки по предметам (дисциплинам), завершающимся сдачей экзамена, выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за экзамен.

5. Проверка журналов.

- 5.1 Классные журналы должны предъявляться в учебную часть для контроля по следующим параметрам:
- выполнение преподавателем нагрузки;
 - правильность и своевременность заполнения журнала (в том числе его содержательной части);
 - наполняемость оценок;
 - контроль за посещаемостью учащимися занятий.
- 5.2 Сроки предоставления журнала – в конце каждой четверти.