

РАССМОТРЕН:
на заседании
педагогического совета
протокол от 26.08.2025г. №4

УТВЕРЖДЕН:
приказом МБНУ ДО
«ЦЭВиОД»
от 26.08.2025 г. № 3

ПОРЯДОК
приёма иностранных граждан и лиц не имеющих гражданства
в МБНУ ДО «Центр эстетического воспитания и образования детей
(с углублённым изучением программ области искусств)» г. Кингисепп
в целях обучения по дополнительным общеобразовательным
программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан муниципальным бюджетным нетиповым учреждением дополнительного образования «Центр эстетического воспитания и образования искусств (с углублённым изучением программ области искусств)» г. Кингисепп (далее - Учреждение, Центр) самостоятельно на основании и с учетом Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием иностранных граждан, лиц без гражданства, для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Прием иностранных граждан в Центр в части, не урегулированной настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с «Положениями о правилах приёма детей в МБНУ ДО «ЦЭВиОД в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств».

1.2. Приём детей в учреждение, для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. Прием документов от поступающих

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Учреждения. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Приём в Центр в целях обучения детей по ОП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.3. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование ОП, на которую планируется поступление ребёнка;
- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать ОП (хореография).
- 2 фотографии 3x4

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению Учреждения, могут храниться в учреждении в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

3. Вступительные испытания в Учреждение

3.1. Приём в Центр осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4. Зачисление в Учреждение

4.1. Зачисление иностранных граждан, прошедших конкурсные испытания и отбор, проводится на основании «Положения о правилах приёма и отбора в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», «Положения о правилах приёма по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств».

4.2. Зачисление иностранных граждан, предоставивших документы об обучении по соответствующим образовательным программам проводится на основании «Положения о порядке перевода».