

Муниципальное бюджетное нетиповое учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания и образования детей (с углублённым изучением программ в области искусств)» г. Кингисепп

РАССМОТРЕН:
на заседании
педагогического совета
протокол от 26.08.2025 г №4

УТВЕРЖДЕН:
приказом директора
МБНУ ДО «ЦЭВиОД»
от 26.08.2025 г №3

ПОЛОЖЕНИЕ

по списанию основных средств – движимого имущества

**Муниципального бюджетного нетипового учреждения дополнительного образования
«Центр эстетического воспитания и образования детей (с углублённым изучением
программ в области искусств)» г. Кингисепп**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и порядок организации работы по списанию основных средств – иного движимого имущества, закрепленного за МБНУ ДО «ЦЭВиОД» на праве оперативного управления.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Приказа Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений» и др.
- Порядка списания имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, утверждён постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 01.04.2022 №687.

1.3. Списание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем производится в соответствии Порядком списания имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

2. Порядок списания основных средств

2.1. Решение о списании основных средств принимается в следующих случаях:

- имущество непригодно для дальнейшего использования по назначению по причине:
- физического или морального износа (в т. ч. вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств);
- недостачи или порчи, выявленных при инвентаризации;
- частичной ликвидации при выполнении ремонтных работ;
- других случаев, предусмотренных законодательством.

Списание по данным основаниям производится только в тех случаях, когда восстановление имущества невозможно или экономически нецелесообразно.

- при передаче в установленном порядке для использования другим организациям;
- при реализации.

2.2. Для определения непригодности основных средств руководитель учреждения издает приказ о созыве комиссии по подготовке и принятию такого решения (далее –комиссия). Таким приказом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования имущества по целевому назначению, в том числе при инвентаризации, также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и даёт поручения членам комиссии.

Для участия в комиссии в случае необходимости могут быть приглашены независимые эксперты и представители специализированных организаций.

2.4. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

2.5. Комиссия проводит заседание по мере необходимости. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей состава комиссии.

2.6. Комиссия:

- проводит осмотр объекта, подлежащего списанию, используя необходимую техническую документацию, данные бухгалтерского учета, а в случае необходимости экспертное заключение (дефектный акт), составленный специализированной организацией, обслуживающей технологическое оборудование либо технические средства;
- устанавливает причины списания основных средств;
- при необходимости выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;
- определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;
- осуществляет контроль за изъятием из состава списываемого имущества годных для дальнейшего использования узлов, деталей, материалов, контролирует их оприходование в установленном порядке по оценке, исходя из текущей рыночной стоимости;
- составляет акты о списании основных средств в зависимости от вида списываемого имущества по унифицированной форме.

2.7. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем МБНУ ДО «ЦЭВиОД» (иным уполномоченным лицом).

2.8. После утверждения акта о списании реализуются мероприятия: разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация основных средств. Реализация таких мероприятий осуществляется МБНУ ДО «ЦЭВиОД» самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций на основании заключенного договора. До утверждения в установленном порядке акта о списании разборки основных средств, а также реализация иных мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

2.9. После этого, на основании акта об уничтожении основного средства, отражается выбытие списанного имущества в бухгалтерском учете.

3. Особенности списания сложной бытовой техники, оргтехники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры.

При списании сложной бытовой техники, оргтехники, электронновычислительной техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры к акту на списание прикладывается заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт).

Дефектный акт составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования.

Заключение о техническом состоянии должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение.

4.Заключительные положения

4.1. Ответственность за организацию утилизации списанного имущества возлагается на Заведующего хозяйством учреждения.

4.2. Ответственность за списание основных средств в бухгалтерском учете возлагается на МКУ КМЦУ.

4.3. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется и отменяется приказом руководителя МБНУ ДО «ЦЭВиОД».