

**Муниципальное бюджетное нетиповое учреждение дополнительного
образования**

**«Центр эстетического воспитания и образования детей
(с углублённым изучением программ в области
искусств)» г. Кингисепп**

РАССМОТРЕНА:
на заседании
педагогического совета
протокол от 26.08.2025 г. № 4

УТВЕРЖДЕНА:
приказом МБНУ ДО
«ЦЭВиОД»
от 26.08.2025 г. №3

Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено согласно Закону Российской Федерации «Об образовании» (п.2,4 статьи 27 273-ФЗ) и уставу муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания и образования детей (с углублённым изучением программ в области искусств)» г. Кингисепп (далее по тексту – Учреждение).

1.2. В состав методического совета входят педагоги дополнительного образования, методисты, представители администрации Учреждения.

1.3. Методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических объединений Учреждения.

1.4. Методический совет совместно с администрацией Учреждения на основании анализа мониторинга состояния учебного процесса, организации методической работы в Учреждении, результатов учебной деятельности обучающихся определяет цели, задачи и направление деятельности на краткосрочную и среднесрочную перспективу.

1.5. Методический совет сам или через создаваемые им комиссии выступает в качестве экспертного совета.

1.6. Методический совет в своей текущей деятельности подотчётен администрации Учреждения.

2. Содержание деятельности методического совета.

2.1. Организует разработку, экспертизу стратегических документов дополнительного образования для детей (программы развития Учреждения, учебных планов, учебных программ).

2.2. Принимает участие в разработке нормативных документов (положений) Учреждения.

2.3. Занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования.

2.4. Организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений педагогов дополнительного образования.

2.5. Участвует в подготовке и проведении педагогического совета Учреждения.

2.6. Изучает эффективность организации методической работ.

2.7. Определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых дополнительных образовательных программ и дополнительных услуг.

2.8. Совместно с администрацией Учреждения осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации на соответствие занимаемой должности.

2.9. Совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями

Центра разрабатывает и осуществляет экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов.

2.10. Выполняет работу по экспертизе, оценке и распространению передового опыта.

2.11. Выступает с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов Центра.

2.12. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Центре (поиск и освоение новшеств, организация и апробация авторских дополнительных образовательных программ, новых педагогических технологий).

2.13. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Центре (поиск и освоение новшеств, организация и апробация авторских дополнительных образовательных программ, новых педагогических технологий).

3. Организация управления методическим советом

3.1. Председатель и секретарь методического совета избираются из состава методического совета на один год.

3.2. Методический совет проводит заседание не реже трёх раз в учебном году.

4. Делопроизводство

4.1. Проект плана работы методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Центра.

4.2. План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития, образовательной программой, годовым планом работы Центра и является его частью.

4.3. Методический совет ведёт протоколы своих заседаний.

5. Права

5.1. Руководитель и члены методического совета имеют право посещать занятия коллег, проверять тематическое планирование членов педагогического коллектива, принимать участие в разработке учебного плана, принимать ответственные решения в пределах своей компетенции.

6. Ответственность

6.1. Руководитель и члены методического совета несут ответственность за выполнение задач и реализацию функций. В случае невыполнения своих функций член методического совета может быть исключён из совета.

7. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором МБНУ ДО «ЦЭВ и ОД»

